



**INSTITUT AGAMA ISLAM
TARBIYATUT THOLABAH
LAMONGAN**

RENCANA STRATEGIS

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN





**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM TARBIYATUT THOLABAH
(IAI TABAH)**

**Jl. Daendles Desa Kranji Kecamatan Paciran Kabupaten Lamongan 62264
e-mail: iaitabah@iai-tabah.ac.id | website: www.iai-tabah.ac.id**

**KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM TARBIYATUT THOLABAH
KRANJI PACIRAN LAMONGAN
NOMOR : 2.1./A.e/94/SK-IAI TABAH/I/2021**

**T e n t a n g
RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
TAHUN 2020-2024**

***BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM*
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM TARBIYATUT THOLABAH**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mengsinkronisasi visi, misi, tujuan dan strategi Fakultas dengan visi, misi, tujuan dan strategi Institusi maka perlu dibuat panduan visi, misi, tujuan dan strategi Fakultas;
- b. bahwa untuk menghasilkan visi, misi, tujuan dan strategi Fakultas sebagaimana dimaksud pada poin a, maka perlu dirumuskan dengan baik dan dituangkan dalam keputusan Dekan
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan b di atas, maka dipandang perlu untuk menetapkan panduan visi, misi, tujuan dan strategi Fakultas.
- Mengingat : 1. Undang-undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem pendidikan Nasional ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi;

4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 03 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 6. Peraturan menteri Agama RI No. 3 Tahun 2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Agama;
 7. Keputusan menteri Agama RI No. 406 Tahun 2000, tentang Pedoman Pembukukaan jurusan/Proram studi baru pada Perguruan Tinggi Agama Islam di lingkungan Departemen Agama;
 8. Keputusan direktur jenderal pendidikan Islam kementerian agama RI Nomor: 7231 tahun 2016 tentang izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Agama Islam Sunan Drajat Lamongan menjadi Institut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah Lamongan, tanggal 22 Desember 2016;
 9. Statuta Institut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah;
- Memperhatikan : Terwujudnya Rencana Strategis Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan IAI TABAH 2020-2040

M E M U T U S K A N

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN INSTITUT AGAMA ISLAM TARBIYATUT THOLABAH TENTANG RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN IAI TABAH 2020-2024
- PERTAMA : Pedoman Penetapan Rencana Strategis Fakultas TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN IAI TABAH ini adalah naskah akademik yang memuat kebijakan-kebijakan dalam Penetapan Rencana Strategis Fakultas TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN IAI TABAH, sehingga menghasilkan Rencana Strategis FTIK yang akurat, tepat dan akuntabel;

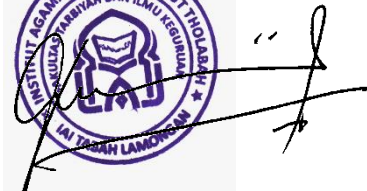
- KEDUA : Dokumen Penetapan Rencana Strategis yang termuat dalam Keputusan ini menjadi acuan dan tolak ukur yang harus dipedomani dalam pelaksanaan kegiatan yang terkait dengan Rencana Strategis Fakultas TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN IAI TABAH;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI LAMONGAN
TANGGAL 25 Januari 2021
DEKAN FTIK IAITABAH



MOH, NASRUL AMIN, M.Pd.I

PENGESAHAN
RENCANA STRATEGIS 2020-2024
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM TARBIYATUT THOLABAH

	INSTITUT AGAMA ISLAM TARBIYATUT THOLABAH Kranji Paciran Lamongan 62264 http://iai-tabah.ac.id	UNIT KERJA
		LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
NOMOR DOKUMEN	2.1./A.e/94/SK-IAI TABAH/I/2021	Edisi/Revisi 0
NAMA DOKUMEN	RENSTRA FTIK	Tanggal, Bulan, Tahun 02 Januari 2021
Disiapkan oleh: Penyusun,  Sifwatir Rif'ah, M.M	Diperiksa oleh: Ketua LPM,  Ahmad Masyhadi, M.HI	Disahkan oleh: DEKAN,  Moh. Zainul fuad, M.Pd

**IDENTITAS TIM PENYUSUN
RENCANA STRATEGIS FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU
KEGURUAN IAI TABAH LAMONGAN**

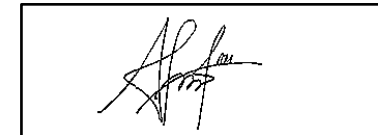
Nama : Moh. Zainul Fuad, M.Pd
NIDN : 2107119002
Jabatan : Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan
Tanda Tangan



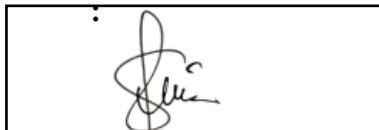
Nama : Sifwatir Rif'ah, S.E., M.M
NIDN : 2116018204
Jabatan : Dosen
Tanda Tangan



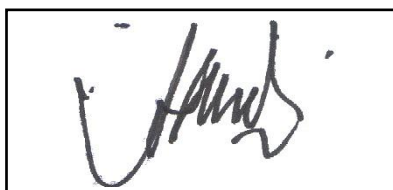
Nama : Khurul Aimmatul Ummah, S.E., M.E.I.
NIDN : 2126129401
Jabatan : Dosen
Tanda Tangan



Nama : Shofiyah, M.H.I
NIDN : 2108066801
Jabatan : Dosen
Tanda Tangan



Nama : Ahmad Masyhadi, M.H.I
NIDN : 2105108701
Jabatan : Ketua LPM
Tanggal Pengisian : 13-12-2023
Tanda Tangan



Nama : Mubarak Ahmadi, M.I.Kom
NIDN : 2106048501
Jabatan : Kepala Pusat IT
Tanda Tangan :



KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah- Nya kepada semua hamba-Nya. Sholawat dan salam senantiasa terlimpahkan keharibaan Nabiullah Muhammad SAW, yang telah berjuang dalam meneggakan ajaran-ajaran Islam.

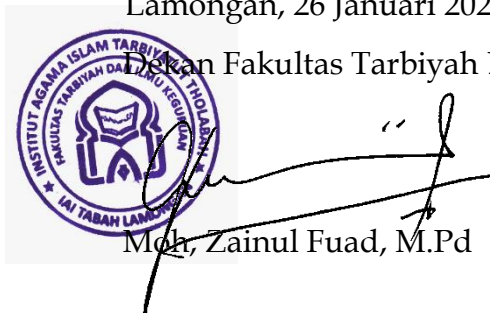
Penyelenggaraan perguruan tinggi haruslah didasarkan pada ketentuan dan perundang- undangan yang berlaku agar perjalanannya semakin kuat, kokoh dan memenuhi aspek akuntabilitas. Oleh karena itu, Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan IAI TABAH sebagai salah satu bagian dari perguruan tinggi selalu berupaya menegakkan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku dan senantiasa menyelaraskan dengan ketentuan dan perundang- undangan yang baru sebagai revisi dari ketentuan dan perundang-undangan yang lama.

Untuk menjamin keterlaksanaan pengembangan Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan Iai Tabah pada periode tertentu, perlu disusun Rencana Strategis (Renstra) FTIK IAI TABAH disusun dan dikembangkan selama lima tahunan.

Renstra ini digunakan sebagai acuan pengembangan program-program strategis dan program-program operasional, untuk selanjutnya dilakukan revisi dan pengembangan-pengembangan selanjutnya. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk dan *Ma'una*-Nya untuk mewujudkan cita-cita IAI TABAH.

Lamongan, 26 Januari 2021

Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan



Moh, Zainul Fuad, M.Pd

DAFTAR ISI

RENCANA STRATEGIS 2020-2024

SISTEMATIKA	Halaman
COVER	i
SK DEKAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	v
IDENTITAS TIM PENYUSUN	vi
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. SEJARAH	2
C. VISI, MISI DAN TUJUAN FTIK	7
D. NILAI-NILAI	9
BAB II ANALISIS LINGKUNGAN	10
A. TATA PAMONG	10
B. PENJAMIN MUTU	13
C. KERJASAMA	16
D. KEMAHASISWAAN	17
E. KEALUMNIAN	19
F. SUMBER DAYA MANUSIA	21
G. SARANA PRASARANA	22
H. KEUANGAN	23
I. SISTEM ISNFORMASI	25
J. PENDIDIKAN	26
K. PENELITIAN	29
L. PENGABDIAN MASYARAKAT	31

BAB III STRATEGI PENGEMBANGAN	32
A. VISI MISI TUJUAN DAN STRATEGI	32
B. TATA PAMONG	34
C. PENJAMINAN MUTU	34
D. KERJASAMA	35
E. KEMAHASISWAAN	37
F. KEALUMNIAN	38
G. SUMBER DAYA MANUSIA	38
H. KEUANGAN	39
I. SARANA PRASARANA	40
J. SISTEM INFORMASI	41
K. PENDIDIKAN	43
L. PENELITIAN	45
M. PENGABDIAN MASYARAKAT	
N. LUARAN	
BAB IV INDIKATOR STRATEGI PENGEMBANGAN	47
A. VISI MISI TUJUAN DAN STRATEGI	47
B. TATA PAMONG	51
C. PENJAMINAN MUTU	54
D. KERJASAMA	55
E. KEMAHASISWAAN	59
F. KEALUMNIAN	64
G. SUMBER DAYA MANUSIA	66
H. KEUANGAN	71
I. SARANA PRASARANA	73
J. SISTEM INFORMASI	75
K. PENDIDIKAN	76
L. PENELITIAN	79

M. PENGABDIAN MASYARAKAT	
N. LUARAN	
BAB V PENUTUP	85
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan (FTIK) IAI TABAH tahun 2020-2024 mencakup beberapa faktor yang menjadi dasar pemikiran dan kebutuhan institusi dalam penyusunannya. Tentu Rencana Strategis Perguruan Tinggi yang menjadi awal pijakan dalam penyusunan RENSTRA ini. Penyusunan RENSTRA sendiri dalam prosesnya melihat Perkembangan Lingkungan Pendidikan Tinggi baik secara regional maupun global. Selain itu, Perkembangan kebijakan Nasional terkait pendidikan tinggi juga diperhitungkan, misalnya perubahan regulasi dan standar akreditasi pendidikan tinggi maupun program studi. Tantangan dan peluang global melalui Perubahan dalam ekonomi global, teknologi, dan tuntutan pasar kerja dapat menjadi faktor yang memengaruhi fokus dan prioritas fakultas. Kemudian Integrasi teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran dan administrasi perguruan tinggi juga menjadi pertimbangan dalam menyusun RENSTRA fakultas ini.

Hal lain juga menjadi pertimbangan dalam merumuskan RENSTRA ini seperti halnya kebutuhan masyarakat dan Industri melalui Analisis kebutuhan masyarakat dan industri lokal dan regional dalam hal tenaga kerja yang berkualifikasi tinggi untuk pasar kerja di masa kini dan mendatang. Hasil

Evaluasi Capaian Rencana Strategis sebelumnya juga menjadi pijakan yakni capaian dan mengidentifikasi mana yang perlu ditingkatkan. Hal penting lainnya yang menjadi pijakan adalah kondisi Keuangan dan Sumber Daya untuk mengidentifikasi sumber daya finansial dan non-finansial yang tersedia untuk prodi. Yang terakhir tentu masukan-masukan stakeholder menjadi pertimbangan juga dalam menyusun RENSTRA tahun 2020-2024 ini. Rencana Strategis Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan (FTIK) IAI TABAH tahun 2020-2024 disusun dalam upaya untuk menjawab berbagai dinamika tersebut, dengan fokus pada peningkatan kualitas pendidikan, pemberdayaan sumber daya manusia, dan kontribusi positif terhadap pembangunan masyarakat dan industry, baik skala regional maupun global. RENSTRA FTIK IAI TABAH tahun 2020-2024 disusun untuk mencapai target yang telah ditetapkan melalui RIP IAI TABAH Tahap I tahun 2020-2024 yang berorientasi pada capaian *Good Governance*. RENSTRA tahun 2020-2024 ini, selain termuat target capaian juga secara rinci tercantum strategi dan indikator-indikator capaian kerja yang sudah ditetapkan untuk menjadi pijakan pelaksanaan dan pengelola dalam menjalankan tata kerja yang baik untuk mencapai capaian yang sudah ditargetkan oleh FTIK IAI TABAH tahun 2020-2024.

B. Sejarah

Pondok Pesantren Tarbiyatut Tholabah Kranji yang telah didirikan pada tahun 1889 M./1316 H. oleh Al-Fadhil Al-Mahgfurullahu KH. Musthofa Abdul Karim dan telah menyelenggarakan pendidikan formal sejak tahun 1924 M.

merupakan Pondok Pesantren tertua di Kabupaten Lamongan, dan sejak tahun 1963 M. telah terpenuhi pendidikan formal sampai jenjang lanjutan yaitu Madrasah Tsanawiyah, yang pada tahun 1968 M. beralih menjadi Madrasah Mu'allimin Muallimat 6 tahun, dan sejak tahun 1979 M. berubah kembali sebagai Madrasah Tsanawiyah dan Madrasah Aliyah; oleh karena konsekwensi perundang-undangan yang berlaku. Pengalaman yang lama dalam penyelenggaraan pendidikan tersebut dan ditunjang sistem kepemimpinan yang kharismatis sang kiayi, cukup mendapat tanggapan yang baik (*positiverespons*) dari masyarakat luas, utamanya masyarakat daerah sekitar, sehingga berpengaruh terhadap timbulnya kesadaran masyarakat akan pentingnya pendidikan. Faktor pengaruh inilah yang kemudian menstimulir beberapa alumni dan tokoh masyarakat lainnya untuk mewujudkan pemerataan pendidikan dengan jalan mendirikan pesantren-pesantren dan atau sekolah-sekolah di daerahnya yang berafiliasi kepada Departemen Agama.

Dinamika kesadaran masyarakat sebagaimana tersebut di atas terbukti dengan menjamurnya lembaga pendidikan non formal maupun formal dari jenjang pendidikan dasar sampai pendidikan menengah. Kondisi demikian merupakan bagian dari sekian ciri-ciri khusus masyarakat daerah kabupaten Lamongan, utamanya daerah eks kawedanan Paciran, sebagai daerah pantai utara yang menjadi pintu kehadiran dakwah Islamiyah yang dilakukan para wali songo khususnya Sunan Drajat yang berpusat di desa Drajat (+ 700 meter arah timur PP. Tarbiyatut Tholabah Kranji) Kecamatan Paciran, sehingga kesadaran

beragama Islam masyarakat di daerah ini merupakan hal yang *internalized* disamping *institutionalized*.

Pada 1986 M. Pondok Pesantren Tarbiyatut Tholabah Kranji mulai menyelenggarakan program Kuliah Kitab Kuning (K3) sebagai upaya pengembangan pelaksanaan sistem pengajaran tradisional Pesantren yang selama ini perlu ditingkatkan, demikian pula program sekolah diniyah sebagai unit pendidikan komplementatif disamping program pengajaran kitab-kitab salaf yang telah lama dilaksanakan sebagai bentuk asli pola pengajaran di Pondok Pesantren Tarbiyatut Tholabah. Dengan jenjang 2 tahun program K3 dimaksudkan jenjang pendidikan di atas SLTA/MA untuk menampung aspirasi belajar bagi lulusan SLTA/MA setempat dan daerah sekitar yang kurang mampu melanjutkan pendidikan ke tingkat tinggi di luar daerah. K3 inilah yang pada hakekatnya sebagai cikal bakal adanya unit pendidikan formal perguruan tinggi di lingkungan Pondok Pesantren Tarbiyatut Tholabah. Dengan berpijak pada hal-hal di atas dan memperhatikan tuntutan masyarakat mengingat semakin padatnya jumlah siswa SLTA/MA di dalam dan di luar Pondok Pesantren Tarbiyatut Tholabah, serta didorong oleh pemenuhan kebutuhan tenaga pendidik yang memiliki kualifikasi Sarjana Strata Satu (S1) bagi pendidik di lingkungan formal, maka timbul gagasan mendirikan Perguruan Tinggi tepatnya pada tanggal 16 April 1994 (yang kemudian ditetapkan sebagai hari lahir atau dies natalis STADRA/IAI TABAH) dan dalam pendirian ini mendapat dukungan dari berbagai golongan masyarakat melalui forum musyawarah antar

beberapa pimpinan pendidikan dan ormas masyarakat (NU Paciran dan Panceng).

Sebagai tindak lanjut dari keputusan musyawarah untuk mendirikan Perguruan Tinggi tersebut, muncul usaha untuk mendirikan sebuah yayasan yang bergerak di bidang pendidikan dan sosial sebagai badan penyelenggara Perguruan Tinggi. Tepatnya pada hari Jum'at tanggal 10 Pebruari 1989, dihadapan seorang notaris Rochajah Hanum, SH. Lamongan dengan akta notaris nomor 07 tahun 1989 telah resmi berdiri sebuah badan hukum dengan nama "Yayasan Pondok Pesantren Al-Ma'hadul Islami Tarbiyatut Tholabah" disingkat "Yayasan Tarbiyatut Tholabah" yang berada di desa Kranji kecamatan Paciran Kabupaten Lamongan. Mengingat kondisi beberapa personil pengurus Yayasan, di samping tuntutan situasi maka dipandang perlu adanya reformasi pengurus Yayasan. Dari hasil rapat pengurus yayasan telah tersusun personalia baru tersebut yang dilegalisir dengan nomor : 28858 pada tanggal 17 Juni 1994 oleh notaris RINA HARTATI MULYONO, SH. di Lamongan. Dengan berbekal akta notaris, susunan pengurus, AD dan ART, pengurus yayasan mengajukan proposal pendirian perguruan tinggi yang diberi nama Sekolah Tinggi Agama Islam Sunan Drajat (STAI DRA) kepada Dirjen Pendidikan Tinggi Islam pada Bulan Juli Tahun 1994 dengan program studi Pendidikan Agama Islam (PAI) (terakreditasi BAN PT nilai B) dan Program Studi Bimbingan dan Penyuluhan (BP). SK Pendirian Institusi Nomor 91, tanggal 16 Pebruari 1995. Pada tahun 2007, seiring dengan adanya peraturan yayasan tahun 2002, maka yayasan ini

merubah nama menjadi “Yayasan Pondok Pesantren Tarbiyatut Tholabah” dengan Akta No. 43 tanggal 15 mei 2007 oleh notaris HENDY ASMARA, S.H. dan didaftarkan ke DEPKUMHAM RI; C-2414.HT.01.02.TH 2007. Pada tahun 2008, Pimpinan STAIDRA mengajukan penambahan jurusan Dakwah dengan prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) dan prodi Pengembangan Masyarakat Islam (PMI).

Izin operasional pendirian adalah surat keputusan (SK) pendirian prodi dengan nomor: Dj.I/614/2009 tanggal 22 Oktober 2009. Pada tahun 2012 bulan Juli, terjadi pergantian pimpinan STAIDRA dari Nurul Yaqin, MA. Kepada Imam Azhar, M. Pd. (Ketua STAIDRA periode kelima 2012-2016). Pada masa ini, pimpinan STAIDRA mengajukan pembukaan prodi baru yaitu prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI). SK pendirian dan penyelenggaraan adalah nomor 3656 Tahun 2014 pada tanggal 1 Juli 2014. Pada pertengahan tahun 2014, pimpinan STAIDRA kembali melakukan pengembangan institusi dengan mengajukan perubahan bentuk dari STAI menjadi INSTITUT sekaligus mengusulkan penambahan prodi-prodi baru yaitu prodi PGRA, prodi Ilmu Al-qur'an da Tafsir (IAT), prodi ekonomi syari'ah dan prodi perbankan Syari'ah. Dari beberapa usulan prodi yang diajukan, Izin operasional prodi yang keluar adalah prodi Ilmu Alqur'an dan Tafsir (IAT) dan Ekonomi Syari'ah (ES). Hal ini didasarkan pada SK Dirjen Pendis Nomor 361 Tahun 2015 pada tanggal 20 Januari 2015. Berikut adalah nama pimpinan dan perodesasi STAI Sunan Drajat :

1. Periode awal 1994 Ketua KH. Moh. Baqir Adelan (wafat tahun 2006)

2. Periode 1995-2005 Ketua Prof. Dr. H. Ma'shum, M. Ag. (wafat tahun 2021)
3. Periode 2005-2009 Ketua Drs. Marsikan Manshur, SH.
4. Periode 2009-2012 Ketua Nurul Yaqin, MA
5. Periode 2012-2016 Ketua Imam Azhar, M.Pd

Pada tanggal 26 April 2016, pimpinan STADIRA mendapat undangan untuk melakukan presentasi perubahan bentuk dari STAI menjadi INSTITUT. Nama Institut yang diusulkan adalah INSTITUT AGAMA ISLAM TARBIYATUT THOLABAH disingkat IAI TABAH. Setelah menunggu lama, akhirnya pada tanggal 8 Juni 2016, Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Islam mengeluarkan surat rekomendasi alih status dari bentuk STAI menjadi menjadi INSTITUT yang ditujukan kepada pimpinan STADIRA. Dan pada Tanggal 16 Bulan Desember Tahun 2016, Pimpinan STADIRA diundang ke Jakarta untuk penerimaan SK perubahan Alih Bentuk. Dengan demikian, STADIRA secara resmi beralih bentuk menjadi INSTITUT. Dasar hukumnya adalah SK Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama Republik Indonesia Nomor 7231 Tahun 2016. *Launching* IAI-TABAH diselenggarakan pada tanggal 29 Januari 2017 bersamaan dengan acara wisuda STADIRA ke XXI di Tanjung Kodok *Beach Resort*. Acara *launching* secara langsung dihadiri oleh Direktur Pendidikan Tinggi Islam Prof. Dr. Amsal Bakhtiar, MA. Dengan perubahan bentuk dari STAI menjadi INSTITUT, maka pemilihan pimpinan baru harus dilakukan oleh pengurus YPP.

Tarbiyatut Tholabah di samping pada tahun yang sama merupakan masa berakhirnya kepemimpinan STADIRA periode kelima ini. Pemilihan pun

dilakukan oleh senat perguruan tinggi, dan terpilihlah Rektor IAI TABAH pertama yaitu Dr. Imam Azhar, M. Pd. untuk masa bhakti 2016-2020. Seiring berakhirnya masa kepemimpinan rektor pertama IAI TABAH, dilaksanakan polling dan berdasarkan hasil polling calon rektor dan hasil rapat pleno YPP Tarbiyatut Tholabah maka pada tanggal 3 Agustus 2020 mengangkat Dr. Alimul Muniroh, M.Ed sebagai rektor kedua IAI TABAH untuk periode 2020-2024, banyak hal yang telah dilaksanakan oleh rektor periode kedua ini, diantaranya adalah pada April 2021 di tahun pertama masa kepemimpinan program studi bertambah yakni : prodi Hukum Ekonomi Syariah (SK Menteri Agama RI nomor 451 tahun 2021), prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (SK Menteri Agama RI nomor 452 tahun 2021), dan prodi Tadris Bahasa Inggris (SK Menteri Agama RI nomor 453 tahun 2021). Sehingga pada kepemimpinan Dr. Alimul Muniroh, M.Ed priode 2020-2024 telah memiliki 8 program studi yaitu PAI, PGMI, PIAUD, TBI, KPI, IAT, ES dan HES.

C. Visi, Misi dan Tujuan ES IAI TABAH

Dalam menjalankan roda keorganisasian institusi pendidikan tinggi Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan (FTIK) IAI TABAH telah merumuskan Visi, Misi dan Tujuan sebagaimana dalam penjabaran berikut:

VISI

“enjadi fakultas yang unggul dan terkemuka dalam pengembangan ilmu keguruan dan pendidikan islam yang berorientasi pada pembangunan masyarakat ditingkat global”.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas untuk menghasilkan sarjana pendidikan islam yang unggul dan memiliki kepedulian tinggi dalam pengembangan masyarakat.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan untuk menghasilkan karya akademik yang terkemuka dalam bidang ilmu pendidikan islam.
3. Menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berbasis etika dan estetika untuk pemberdayaan masyarakat secara berkesinambungan.
4. Menerapkan tata kelola fakultas tarbiyah yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan berkeadilan;
5. Meningkatkan kerjasama dalam dan luar negeri dalam bidang pendidikan islam

TUJUAN

1. Terwujud sarjana pendidikan islam yang kompeten dan mampu berkembang secara mandiri, berakhlak mulia, kreatif, inovatif, dan memiliki komitmen kebangsaan.
2. Terwujud karya akademik dalam bidang pendidikan islam yang bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berbasis etika dan estetika dalam pengembangan masyarakat.

3. Terwujud karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmupengetahuan dan teknologi yang berbasis etika dan estetika untuk mewujudkan masyarakat yang mandiri dan produktif.
4. Terwujud tata kelola fakultas yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan berkeadilan.
5. Terjalin kerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan dalam dan luar negeri.

D. Tata Nilai

Dalam rangka menjalankan roda organisasi, IAI TABAH juga memiliki tata nilai dalam bekerja atau berorganisasi dalam sistemnya. Tata nilai disinkronisasikan dengan karakter IAI TABAH yang merupakan basis keislaman, kepesantrenan dan modernitas. Oleh sebab itu, Tata Nilai yang dikembangkan oleh Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan IAI TABAH berciri khas dalam mengelaborasi tiga aspek di atas melalui nama “**BERKAH**” yang memiliki makna sebagai berikut:

1. **Bertanggung Jawab:** Memegang teguh pada komitmen atas tugas yang diberikan sampai tuntas
2. **Energik:** selalu bersemangat dan optimis dalam melaksanakan tugas dalam kondisi apapun
3. **Responsif:** cepat menanggapi, pro aktif, kritis, kooperatif, dan suppotif dalam pelayanan prima

4. **Kompeten:** profesional menyelesaikan tugas dan terus belajar mengembangkan kemampuan diri
5. **Adaptif:** berinovasi dalam menghadapi perubahan dan cepat menyesuaikan diri serta mampu berkolaborasi dalam melaksanakan tugas
6. **Harmonis:** saling peduli, saling menghargai, dan bersinergi dengan orang lain

BAB II ANALISIS LINGKUNGAN

A. VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

No	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
1	Kepemimpinan yang visioner yang dapat mengarahkan tim dalam merumuskan visi, misi, tujuan dan strategi yang inspiratif dan realisti	Belum ada dokumen sebelumnya sebagai pendukung hingga kesulitan untuk menyusun visi, misi, tujuan dan strategi yang dapat menginspirasi dan memandu.	Tren pasar yang menguntungkan dapat memberikan arah yang jelas dalam menyusun visi, misi, tujuan dan strategi yang relevan dan strategis.	Persaingan yang intens dapat mengancam relevansi dan daya saing visi, misi, tujuan dan strategi yang disusun.
2	Budaya yang mendukung inovasi dan kolaborasi dapat mempermudah proses penusunan visi, misi, tujuan dan strategi	Anggota tim yang resisten terhadap perubahan menghambat proses penusunan visi, misi, tujuan dan strategi.	Kemajuan teknologi dapat membuka peluang baru yang dapat dimasukkan ke dalam visi, misi, tujuan dan strategi.	Perubahan dalam peraturan atau kebijakan pemerintah dapat mempengaruhi arah dan fokus visi, misi, tujuan dan strategi.
3	Ketersediaan sumber daya, seperti finansial walaupun terbatas dan manusia, memungkinkan pengembangan visi, misi, tujuan dan strategi yang komprehensif.	Kurangnya sumber daya, berupa finansial membatasi kemampuan organisasi untuk melakukan perumusan visi, misi, tujuan dan strategi	Peluang untuk bermitra dengan organisasi lain dapat memperkaya visi, misi, tujuan dan strategi dan membuka akses ke sumber daya tambahan.	Ketidakstabilan ekonomi dapat mengancam implementasi visi, misi, tujuan dan strategi yang telah disusun.
4	Pengalaman sebelumnya dan keahlian tim dalam memahami tren	Kurangnya komunikasi yang efektif antar anggota tim dapat	Dukungan dari pemangku kepentingan, termasuk	Situasi krisis, seperti bencana alam atau pandemi, dapat

	masyarakat memperkaya visi, misi, tujuan dan strategi	menyebabkan miskomunikasi dan visi, misi, tujuan dan strategi yang tidak selaras.	pelanggan, investor, dan komunitas, dapat memperkuat dan memvalidasi visi, misi, tujuan dan strategi.	mengganggu proses penusunan dan implementasi visi, misi, tujuan dan strategi.
--	---	---	---	---

B. TATA PAMONG

No	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
1	Dokumen peraturan organisasi kampus Tersusun dengan mengedepankan prioritas pada pengembangan bidang akademik, sumberdaya manusia, sarana dan prasarana, keuangan, serta system informasi penguatan kerjasama	Dalam membangun organisasi yang sehat belum optimal seperti manajemen yang bersih dan transparan (good and clean governance). Diantaranya: a. efisiensi dan efektivitas pengelolaan sumber daya yang belum tercapai. b. pengaturan beban kerja dosen yang masih kurang spesifik, c. dosen yang dilibatkan diberbagai aktivitas yang masih bersifat administrative.	Memiliki potensi SDM dan keorganisasian yang baik dan berpotensi	Tidak teraturnya target kampus sehingga arah kebijakan belum tercapai maksimal
2	Penyusunan rencana anggaran yang baik dan diawali dengan	Perencanaan belum mengacu pada kebutuhan riil, dan masih didasarkan	Kesiapan SDM dalam pembuatan rencana anggaran	Belum adanya mekanisme evaluasi dan monitoring

	pembentukan anggotanya mewakili semua unsur kerja	pada pagu anggaran tahun sebelumnya dengan beberapa penyesuaian untuk tahun yang akan datang, serta didasarkan pada memo atau perintah pimpinan yang bersifatnya tidak direncanakan sebelumnya. Ada sebagai unsur kerja yang belum bisa menjalankan aturan yang diberikan		internal yang berkelanjutan
3	Adanya standar operasional yang baku dalam mekanisme pengajuan dan pelaporan anggaran setiap unit kerja dalam memenuhi kebutuhan masing-masing unit kerja.	Sistem keuangan belum berorientasi pada output dan outcome, tetapi masih berorientasi pada input dan proses sehingga tujuan dari setiap kegiatan belum terencana dengan baik	Kebutuhan akan anggaran setiap unit dalam pengembangan kegiatan	Manajemen Sumber Daya Manusia masih kurang dapat membangun efektivitas dan efisiensi.
4	Manajemen keuangan baik dalam pembayaran mahasiswa maupun penggajian karyawan sudah baik	Belum tersedianya sistem informasi keuangan dan penerimaan mahasiswa saat pembayaran yang dapat diakses secara online	Adanya penawaran pengembangan pengaturan keuangan dari Lembaga keuangan	Masih rendahnya kapasitas tenaga administrasi dalam mendukung kinerja organisasi
5	Rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan	Rekrutmen tenaga dosen dan tenaga kependidikan masih	Potensi dalam tujuan pelamaran kerja dosen baru	Masih rendahnya kemampuan program studi

	mengacu pada kebutuhan pada rasio dosen mahasiswa	belum terencana dengan baik sesuai dengan kebutuhan	dengan berkembangnya kebutuhan dosen dan tendik	dalam mengembangkan kapasitas perencanaan berbasis kinerja
6	Dokumen rencana implementasi penjamin mutu untuk fungsi strategi, kebijakan, dan pemebdayaan pemangku kepentingan	Belum terselesaikannya dokumen secara lengkap	Proases penyusunan sedang direncanakan dan diselesaikan	Tidak terselesaikannya dokukmen karena pengaturan tim kurang baik

C. PENJAMINAN MUTU

NO	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
1	Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) terus berupaya mendorong agar penggunaan dana dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi Anggaran	Belum maksimal pemanfaatn penggunaan dana dan terbatasnya dana institute	Penambahan sumber dana dari peningkatan jumlah mahasiswa dan pengolahan dana kampus	Sedikitnya kegiatan unit kerja disebabkan minimnya sumber dana yang diterima
2	Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) secara konsisten setiap akhir semester melakukan evaluasi kinerja dan memberikan penghargaan kepada dosen dan karyawan berprestasi dalam kegiatan gathering	Resource sharing belum maksimal pada beberapa kegiatan, seperti saling memanfaatkan keahlian dosen, penggunaan beberapa laboratorium, dan ruang kuliah belum didukung dengan	Penambahan jumlah mahasiswa dan pengauatan tenaga pendidik serta SDM dosen yang semakin di tinggikan.	Peningkatkan mutu dosen dan pengembangan model pembelajaran sehingga berdampak pada mutu lulusan, efisiensi dan produktivitas lulusan

	dosen dan karyawan.	infocus dan slide proyektor		
3	Pelaksanaan matrikulasi sesuai dengan kehasan isntitut	Belum maksimalnya hasil matrikulasi	Tenaga dan kerjasama yang masih banyak dan memiliki banya potenasi	Tidak maksimalnya hasil kegiatan matrikulasi yang berimbas tidak maksimalnya kehasan kampus
4	Terdapatnya pengembangan LPM dan dokumen kebutuhannya	Belum tersedianya semua dokumen yang dibutuhkan LPM	Akomodir oleh LPM dalam pemetaan dokumen dan tim penyusunannya	Tidak terselesaikannya dokumen kebutuhan LPM
5	Terlaksananya audit mutu internal	Belum maksimal proses audit	Tersertifikasinya auditor internal	Maksimalisasi auditor terkendala dalam analisis hasil audit

D. KERJASAMA

NO	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
1	Penawaran kerja sama dari dalam dan luar negeri yang cukup besar dalam kerangka networking, benchmarking, double degree, dan berbagai skema kerja sama lainnya	Belum bisa mengakomodir semua bentuk kerjasama	Memiliki potensi dalam mengikat kerjasama baik dalam amupun luar negri	Trusmen dalam kerjasama tidak diberikan karena lama dalam proses birokrasi
2	Dokumen pedoman kerjasama	Belum terpetakan bentuk kerjasama yang berpotensi bagi pengembangan kampus	Memiliki networking yang luas	Tidak ada dokumen SOP yang baku
3	Networking antara Lembaga yang	Lembaga jalinan tidak semuanya	Memiliki Lembaga	Tidak bisa mengembangkan

	memiliki potensi bagi pengembangan institut	memiliki nilai potensi baik bagi institut	kerjasama luar negeri	bentuk kerjasama yang membawa nilai pengembangan institut
--	---	---	-----------------------	---

E. KEMAHASISWAAN

NO	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
1	Jumlah mahasiswa ideal	Tidak semua prodi terisi dengan rata dan maksimal	Memiliki program studi yang bisa memenuhi kebutuhan calon mahasiswa	Tidak memenuhi target jumlah mahasiswa prodi dan banyaknya competitor kampus sekitar Institut
2	Memiliki kegiatan akademik dan non akademik yang aktif	Belum terciptanya aturan yang mengatur tentang kegiatan non akademik dengan rapi. Control kegiatan akademik perkuliahan kurang intens	Memiliki SDM yang memadai untuk menjalankan kegiatan akademik dan non akademik	Liarnya kegiatan non akademik dan tidak terkontrolnya kegiatan akademik dengan rapi
3	Penelitian mahasiswa sudah terlaksana	Tidak semua mahasiswa memiliki kesadaran penelitian akademik	Memiliki SDM dalam upgrading penelitian dan beberapa kali pernah mengikuti ajang karya penelitian mahasiswa	Tidak disadarainya akan pentingnya riset bagi mahasiswa
4	Lulusan yang siap menggeluti duni kerja	Belum adanya MOU terhadap Lembaga yang menampung pekerjaan lulusan	Memiliki lulusan yang berpotensi dalam dunia kerja	Banyaknya lulusan yang tidak bisa menempatkan dirinya dalam pekerjaan sesuai bidang

F. KEALUMNIAN

NO	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
1	Memiliki realsi dengan alumni	Akomodir kegiatan dan pertemuan alumni belum rutin	Memiliki wadah organisasi bagi alumni	Dimanfaatkan oleh oknum alumni untuk kepentingan tertentu bukan untuk Institut
2	Pendataan alumni	Belum terdata rapi dan terpetakan potensi alumni untuk pengembangan institut	Memiliki alumni yang berkiprah dan menjadai tokoh di beberapa ilayah	Pendataan tidak dilaksanakan dengan baik dan benar serta lepasnya ikatan antar alumni
3	Mewadahi alumni dalam kegiatan pengembangan institut	Belum semua alumni memiliki kontribusi	Alumni yang memiliki potensi dapat membuka networking pengembangan institut	Terjadinya symbiosis non mutualisme antara institut dan alumni
4	Memasimalkan potensi alumni untuk pengembangan institut	Potensi alumni belum terdeteksi secara baik untuk membantu amupun dibantu	Memiliki alumni yang banyak dan luas	Potensi alumni untuk membantu dan dibantu tidak terdeteksi

G. SUMBER DAYA MANUSIA

NO	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
1	Memiliki kualifikasi dosen minimal S2 dan 20 persen S3	Belum semua dosen yang memiliki potensi lanjut Pendidikan tinggi melaksanakan s3	Memiliki SDm Dosen yang masih potensi	Tidak terakomodir aturan dan tuntutan untuk melanjutkan jenjang Pendidikan yang lebih tinggi
2	Memiliki jabatan fungsional lector	Belum terakomodir secara rapi	SDM yang berpotensi untuk melakukan	Potensi dosen untuk naik jabatan

		kenaikan jabatan dosen	upgrading jabatan fungsional	tidak dimanfaatkan
3	Terpenuhinya tenaga pendidik yang sesuai kualifikasi	Penempatan SDM tidak didukung SOP yang rapi dan baik	SDM yang memiliki kapasitas cukup untuk pemenuhan pelayanan institut	Control SDM yang belum maksimal secara baik

H. KEUANGAN

NO	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
1	Pengelolaan bidang keuangan terlaksana	Belum tersusunnya dokumen pengelolaan keuangan	Adanya proses penyusunan dokumen yang telah dilakukan tim	Tidak maksimal dalam pengelolaan keuangan kendala dokumen yang baik
2	Pendanaan kampus disesuaikan dalam memenuhi kebutuhan institut	Pemerataan keuangan belum di semua bidang institut	Memiliki keuangan yang cukup	Tidak terlaksananya pengembangan institut sebab terbelengkalainay pemerataan pendanaan institut
3	Digitalisasi system keuangan	Baru dalam pembagian tujangan bulanan dosen	Memiliki sumber keuangan	Pelayanan keuangan untuk mahasiswa belum terdigitalisasi untuk efektifitas administrasi

I. SARANA PRASARANA

NO	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
1	Terkelolanya sarana dan prasarana kampus dengan mengacu pada dokumen	Belum terkelolanya sarana dan prasarana dengan maksimal	Adanya dokumen SOP penggunaan dan pengelolaan sarana dan prasarana	Penjagaan dan evaluasi sarpras yang tidak dilaksanakan

2	Integrasi pengelolaan sarpras berbasis IT	Belum maksimalnya penggunaan IT dalam pengelolaan Saroras	Memiliki SDM [engelolaan IT yang baik	Maksimalisasi IT dalam pengelolaan Sarpras tidak dilanjutkan
3	Perawatan Sarana dan prasarana terhadap fasilitas yang rusak	Belum semua fasilitas yang rusak bisa diperbaiki dan direstorasi	Memiliki potensi SDM yang memadai jika dimaksimalkan	Selalu memanggil teknisi dari luar untuk merawat beberapa Fasilitas
4	Memiliki wadah pengembangan karya penelitian dan pengabdian kampus	Belum maksimal dalam pengembnagn penelitian antara dosen dan mahasiswa	Memiliki Jurnal karya ilmiah tiap prodi	Tidak dimanfaatkannya wadah yang telah diberikan kampus
5	Memiliki sarana prasarana pembelajaran kampus yang baik	Perwatan srana prasaran kampus yang belum maksimal	Memiliki tenaga OB dan Perawatan fasilitas kampus yang memadai	Tidak terawatanya fasilitas pembelajaran Institut secara teratur dan berkala

J. SISTEM INFORMASI

NO	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
1	Integrasi system informasi akademik	Pemanfaatan belum maksimal	Memiliki SIM dalam pegintergasian akdemik	Tidak dimanfaatkan fitur akademik secara maksimal
2	Infrastruktur TIK	Belum terealisasi dalam pembuatan Infrastruktur pendukung TIK	Memiliki fasilitas dan lahan yang berpotensi	Tidak terjamahnya infrstruktur sebagai sara pembantu akademik oleh masyarakat akademik institute secara baik

3	Digitalisasi perpustakaan	Baru beberapa fitur yang bisa diaktifkan	Memiliki jaringan dan fasilitas yang memadai	Kekuatan jaringan internet yang tidak memadai
4	Integrasi system keuangan dan kepegawaian	Masih menggunakan layanan bank dalam distribusi keuangan dosen	SDM yang memadai	Pencurian data dan system keamanan belum maksimal
5	Website institusi sebagai penunjang akademik dan informasi	Diakses hanya dalam kebutuhan akademik	Memiliki fitur website yang lengkap	Tidak terauditnya system informasi yang ada

K. PENDIDIKAN

NO	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
1	Memiliki 8 program studi yang mampu mengakomodasi kebutuhan pengguna terutama warga masyarakat lamongan	Jumlah mahasiswa yang belum maksimal merata di setiap prodi	Memiliki kerjasama dengan Lembaga SMA sederajat sekitar sebagai bentuk perekrutan calon mahasiswa	Akreditasi tiap prodi yang butuh ditingkatkan
2	Jumlah lulusan yang memiliki kapasitas baik tepat waktu	Adanya lulusan yang tidak tepat waktu	Memiliki potensi Dosen pendidik yang baik. Fasilitas kampus yang memadai.	Adanya lulusan yang tidak tepat waktu factor administrasi
3	Jumlah dosen memiliki kapasitas minimal S2 dan banyak kaderisasi calon doktor	Jumlah dosen yang memiliki kualifikasi s3 baru 8 %	Penggerakan dosen S2 untuk melanjutkan S3 dan dukungan kampus dengan pemberian beasiswa	Lulusan dosen s3 tidak tepat waktu

4	Rata- rata usia dosen antara 27-35 tahun dan hanya 10% yang berusia 36-45 tahun	Belum semua yang memilki usia muda memilki integritas kinerja maksimal	Rekrutmen dosen muda dengan kapasitas yang terukur	Sulitnya mencari dosen yang sesuai di beberapa prodi
5	Memberikan fasilitas pembelajaran yang maksimal dengan penerimaan mahasiswa minimal 100 mahasiswa per angkatan	Belum mengakomodir jumlah minimal raung kelas yang dibutuhkan	Potensi pengembangan fasilitas kampus yang masih terbuka	Pennggunaan yang belum maksimal dan banyak mahasiswa yang belum memanfaatkanny a dengan baik
6	Peningkatan jumlah koleksi pustaka per tahun dan sarana multimedia dan jaringan internet untuk memebrikan kemudahan akses informasi dan referensi perkuliahan	Dana pengembangan perpustakaan masih terbatas	Minat baca mahasiswa yang baik serta para dosen	Perawatan yang kurang maksimal dan pemanfaatan oleh mahasoswa sebagai pendukung perkuliahan belum termaksimalkan
7	Kurikulum yang digunakan disesuaikan dengan MBKM dan update sesuai KKNi	Upgrading kurikulum yang belum maksimal diikuti oleh masyarakat Institut	Kesiapan para pengampu akademik untuk mengupgrade kurikulum dan mengimplementa sikannya	Pergantian kurikulum dengan peraturan baru sebelum tuntas Angkatan penerapan kurikulum

L. PENELITIAN

NO	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
----	----------	-----------	---------	---------

1	Dosen telah melakukan penelitian di bidang sosial	Belum tersusunnya pedoman penelitian Institut	Susana riset yang terbangun dan kompetitif	Dukungan sumberdana ibternal yang belum memadai
2	Jumlah publikasi ilmiah 40% dari jumlah dosen tetap	Dosen tersertifikasi belum maksimal untuk publikasi ilmiah	Adanya wadah publikasi dari internal seperti jurnal ilmiah tiap prodi	Belum terakreditasi sinta beberapa jurnal ilmiah
3	Terakreditasinya jurnal ilmiah	Baru 1 jurnal yang terakreditasi sinta 4	Aktifnya publikasi secara konsisten tiap jurnal	Target akreditasi sinta tidak tercapai
4	Alokasi dana penelitian dari Institut	Jumlah alokasi dana baru 5 %	Memiliki sumberdana dari tiap dosen tetap perbulannya	Tidak mencukupinya dana pengembangan penelitian
5	Kolaborasi penelitian antara dosen dan mahasiswa	Kualitas kuantitatis masih minim	Memiliki SDM peneliti yang kolaboratif banyak	Penelitian kolaboratif hanya untuk kepentingan akreditasi

M. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
1	Memiliki kegiatan pengabdian yang dibiayai eksternal kampus baik dari dalam maupun luar negeri	Belum terciptanya dokumen pengembangan pengabdian	Memiliki sumber daya peneliti yang baik	Riset hanya mengandalkan dana hibah dan berorientasi pada finansial bukan pada kebaikan sosial
2	Memiliki wilayah binaan dan Lembaga yang menjadi obyek pengabdian	Belum bisa memberikan pengabdian secara maksimal	Adanya potensi untuk pengembangan wilayah binaan	Wilayah atau lembaga bina tidak dinikmati manfaat binaan dan terkesan hanya dimanfaatkan

3	Memiliki mitra PKM bersekala Internasioanl	Belum terpetakannya potensi pengembangan pengabdian di luar negri	Memiliki peluang dalam pengembangan pengabdian masyarakat internasional	Tidak berlanjutnya hubungan dengan mitra internasional
---	--	---	---	--

BAB III

STRATEGI PENGEMBANGAN PERGURUAN TINGGI

A. VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

NO	TARGET	STRATEGI
1	Terdapat dokumen formal visi, misi, tujuan dan strategi yang sangat jelas dan realistis, kredibel, berorientasi ke masa depan dan bermuatan Inovatif dan Mandiri.	Menyusun dokumen formal visi, misi, tujuan dan strategi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermuatan Inovatif dan Mandiri.
2	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi disusun, ditetapkan, terdokumentasi dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan.	Melibatkan seluruh pemangku kepentingan dalam Menyusun Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
3	Dokumen visi, misi, tujuan dan strategi dilakukan peninjauan ataupun evaluasi untuk menjamin implementasi visi secara efisien dan efektif dengan memerhatikan arah perkembangan dan kondisi ekonomi dan bisnis.	Melakukan peninjauan dan evaluasi visi, misi, tujuan dan strategi untuk menjamin implementasi visi secara efisien dan efektif dengan memerhatikan arah perkembangan dan kondisi ekonomi dan bisnis.
4	Dokumen visi, misi, tujuan dan strategi harus mampu dipahami dengan baik oleh seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan minimal 2 kali dalam satu tahun.	Pimpinan harus mensosialisasikan visi, misi, tujuan dan strategi secara sistematis sehingga mampu dipahami dengan baik oleh seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan minimal 2 kali dalam satu tahun.
5	Terdapat dokumen Renstra, Renop yang memuat pentahapan waktu dan tonggak capaian setiap tahapan yang terukur dan realistis yang berdasarkan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.	Menyusun Renstra, Renop yang memuat pentahapan waktu dan tonggak capaian setiap tahapan yang terukur dan realistis yang berdasarkan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.
6	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi diharapkan mampu menumbuhkan komitmen dan energi, memberi makna, menjadi	Seluruh dokumen kebijakan di perguruan tinggi dan implementasinya harus mengacu kepada Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

	standar kinerja yang menjembatani kondisi ekonomi dan bisnis masa sekarang dan masa yang akan datang	
7	Misi menguraikan keilmuan yang disampaikan, dikembangkan dan diterapkan pada kegiatan Tridharma Pendidikan Tinggi serta menjelaskan luaran	Menyusun misi yang menguraikan keilmuan yang disampaikan, dikembangkan dan diterapkan pada kegiatan Tridharma Pendidikan Tinggi serta menjelaskan luaran
8	Misi mendeskripsikan secara jelas keunikan keberadaan program studi dalam mencapai visi serta menunjukkan apa yang akan dilakukan, secara ringkas, mudah diingat, mutakhir dan realistis	Menyusun misi yang mendeskripsikan secara jelas keunikan keberadaan program studi dalam mencapai visi serta menunjukkan apa yang akan dilakukan, secara ringkas, mudah diingat, mutakhir dan realistis
9	Tujuan dan strategi diturunkan dari rumusan visi dan misi	Penyusunan tujuan dan strategi harus diturunkan dari rumusan visi dan misi

B. TATA PAMONG

NO	TARGET	STRATEGI
1	Tersedia dokumen formal penetapan personil pada berbagai tingkat manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten	Menyusun dokumen formal penetapan personil pada berbagai tingkat manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten
2	Tersedia dokumen formal rencana strategis yang mencakup perencanaan finansial dan sumber daya, pengelolaan, pelaporan dan audit	Menyusun dokumen formal rencana strategis yang mencakup perencanaan finansial dan sumber daya, pengelolaan, pelaporan dan audit
3	Tersedia dokumen formal yang mendukung perilaku etis dan berintegritas para pengelola, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa.	Menyusun dokumen formal yang mendukung perilaku etis dan berintegritas para pengelola, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa.

C. PENJAMINAN MUTU

NO	TARGET	STRATEGI
----	--------	----------

1	Keberadaan dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu	Membuat dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu
2	Ketersediaan dokumen mutu	Meyediakan dokumen system penjaminan mutu internal
3	Keberadaan auditor internal dari lembaga yang tersertifikasi	Mendelegasikan dosen untuk melakukan pelatihan audit pada Lembaga yang terakreditasi
4	Terlaksananya audit mutu internal terhadap program studi	Melaksanakan audit mutu internal terhadap program studi
5	Terlaksananya siklus penjaminan mutu	Melaksanakan siklus penjaminan mutu
6	Terlaksananya external benchmarking dalam peningkatan mutu	Melaksanakan eksternal benchmarking

D. KERJASAMA

NO	TARGET	STRATEGI
1	Tersedianya Dokumen Pedoman Kerjasama	Membuat Pedoman Kerjasama
2	<i>Pattern</i> document Kerjasama versi IAI TABAH	Membuat Templet MoU dan MoA
3	Terjalin Kerjasama antar Lembaga	Pengajuan Permohonan Kerjasama Penandatanganan kesepakatan atau kerjasama

E. KEMAHASISWAAN

NO	TARGET	STRATEGI
1	Terdapat kebijakan tentang sistem penerimaan mahasiswa baru untuk menjaring calon mahasiswa berkualitas dan meningkatkan kepeminatan	Membuat pedoman baku tentang sistem penerimaan mahasiswa baru untuk menjaring calon mahasiswa berkualitas dan meningkatkan kepeminatan
2	Adanya sistem penerimaan mahasiswa baru meliputi kriteria dan persyaratan yang bersifat inklusif dengan mempertimbangkan asas pemerataan dan rasa keadilan.	Membuat sistem penerimaan mahasiswa baru meliputi kriteria dan persyaratan yang bersifat inklusif dengan mempertimbangkan asas pemerataan dan rasa keadilan

3	Adanya TIM penerimaan mahasiswa baru yang akan menjalankan proses penerimaan mahasiswa baru secara kredibel, transparan dan bertanggung jawab pada setiap tahun.	Menyusun panitia penerimaan mahasiswa baru yang akan menjalankan proses penerimaan mahasiswa baru secara kredibel, transparan dan bertanggung jawab pada setiap tahun.
4	Tersedia kebijakan yang menjelaskan layanan unit pembinaan sebagai wadah pengembangan bidang kemahasiswaan terkait dengan penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan bimbingan karir serta tentang etika mahasiswa.	Membuat kebijakan yang menjelaskan layanan unit pembinaan sebagai wadah pengembangan bidang kemahasiswaan terkait dengan penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan bimbingan karir serta tentang etika mahasiswa.
5	Tersedia aksesibilitas dan layanan unit pembinaan sebagai wadah pengembangan bidang kemahasiswaan terkait dengan penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan bimbingan karir.	Menyediakan aksesibilitas dan layanan unit pembinaan sebagai wadah pengembangan bidang kemahasiswaan terkait dengan penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan bimbingan karir.
6	Tersedia program profesi, sertifikasi dan/atau lisensi yang sesuai dengan bidang ilmu untuk meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan profil lulusan program studi.	Memberikan fasilitas program profesi, sertifikasi dan/atau lisensi yang sesuai dengan bidang ilmu untuk meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan profil lulusan program studi.
7	Tersedia layanan yang dapat mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.	Membuat layanan yang dapat mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.
8	Adanya evaluasi yang dilakukan untuk mengetahui perkembangan	Melakukan evaluasi untuk mengetahui perkembangan kinerja akademik dan

	kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa agar durasi pengerjaan tugas akhir sesuai dengan target yang telah ditetapkan	kompetensi mahasiswa agar durasi pengerjaan tugas akhir sesuai dengan target yang telah ditetapkan
9	Terselenggaranya kegiatan akademik dan non akademik dengan baik	Menyelenggarakan kegiatan akademik dan non akademik bagi mahasiswa
10	Terbentuknya kemandirian calon lulusan IAI Tabah secara finansial melalui program enterpreniurship	Memasukkan mata kuliah enterpreniur di setiap prodi Membuat laboratorium atau tempat praktikum Enterpreniur

F. KEALUMNIAN

NO	TARGET	STRATEGI
1	Membentuk dan melengkapi unit pengelola alumni	Membentuk Jaringan Alumni IKA IAI TABAH (Ikatan Alumni Insitut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah) Mengutamakan alumni dalam system rekrutmen pegawai dan dosen
2	Membangun basis data alumni dan membangun jejaring dengan alumni	Membangun Sistem Informasi KeAlumian Membuat Group diskusi dengan alumni
3	Melibatkan alumni dalam kegiatan sharing session di kampus	Mengundang alumni untuk menjadi pemateri di salah satu kegiatan kampus Membuat wadah diskusi dengan alumni dalam pengembangan institusi
4	Menjalin kerjasama dengan alumni untuk program kemahasiswaan	Melibatkan alumni dalam kegiatan bimbingan karir mahasiswa Melibatkan alumni dalam kegiatan PBAK
5	Bekerja sama dengan alumni untuk penyediaan beasiswa bagi mahasiswa berprestasi	Membuat Beasiswa khusus untuk keluarga alumni Membuat unit usaha bersama dengan alumni Menyediakan beasiswa yang bersumber dari dana alumni

G. SDM

NO	TARGET	STRATEGI
1	Ketersediaan jumlah dosen tetap dengan kualifikasi pendidikan doktor minimal 15 %	Memenuhi jumlah dosen tetap dengan kualifikasi pendidikan doktor minimal 15 %
2	Ketersediaan jumlah dosen tetap dengan kualifikasi jabatan fungsional lektor minimal 40 %	Memenuhi jumlah dosen tetap dengan kualifikasi jabatan fungsional lektor minimal 40 %
3	Ketersediaan tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan	Menyediakan tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan
4	Ketersediaan dokumen kebijakan tentang rencana pengembangan SDM untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja dosen dan tendik yang sesuai dengan visi dan misi, tujuan dan strategi serta arah perkembangan keilmuan program studi	Menyusun dokumen kebijakan tentang rencana pengembangan SDM untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja dosen dan tendik yang sesuai dengan visi dan misi, tujuan dan strategi serta arah perkembangan keilmuan program studi
5	Ketersediaan program pengembangan SDM minimal satu kali dalam satu semester untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja dosen dan tendik yang sesuai dengan visi dan misi, tujuan dan strategi serta arah perkembangan keilmuan program studi	Membuat program pengembangan SDM minimal satu kali dalam satu semester untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja dosen dan tendik yang sesuai dengan visi dan misi, tujuan dan strategi serta arah perkembangan keilmuan program studi

H. KEUANGAN

NO	TARGET	STRATEGI
1	Penyusunan pedoman tata kelola bidang keuangan	Melakukan review standart keuangan
		Menyusun Tim
		Sosialisasi
2	Mendesain kuantitas pendanaan kampus untuk memenuhi pencapaian standart mutu perguruan tinggi (Fundraising)	Melakukan evaluasi sumber dan potensi keuangan
		Merencanakan dan mendirikan badan usaha
		Merencanakan pelayanan jasa
		Merencanakan potensi sumber dana luar kampus

3	Mendesain sistem informasi keuangan	Menyediakan infrastruktur teknologi Informasi
		Melakukan kerjasama dengan lembaga keuangan

I. SARANA PRASARANA

NO	TARGET	STRATEGI
1	Memiliki sistem pengelolaan sarana prasarana berbasis teknologi mengedepankan GUG	Pembuatan dokumen system pengelolaan Sarana dan prasarana
2	Penataan Sarana prasarana berbasis IT	Melakukan integrasi penataan sarpras dan pemanfaatannya berbasis IT
3	Optimalisasi pemeliharaan sarana dan prasarana	Melakukan cek fasilitas secara berkala untuk kemudian melakukan perbaikan terhadap fasilitas yang rusak
4	Penambahan sarana dan prasarana secara berkala dan berkelanjutan	Memenuhi sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan SNPT
		Memenuhi Sarana dan prasarana penelitian kampus
		Memenuhi sarana dan prasarana pengabdian masyarakat kampus
		Memenuhi Sarana dan prasarana umum kampus yang memadai

J. SISTEM INFORMASI

NO	TARGET	STRATEGI
1	Mengembangkan sistem informasi akademik terintegrasi	Melakukan analisis kebutuhan sistem informasi akademik terpadu
		Merancang sistem dengan fitur hasil analisis kebutuhan
		Implementasi Pengembangan Sistem
		Sosialisasi dan pelatihan penggunaan sistem informasi akademik
		Evaluasi dan pengembangan berkelanjutan sistema
2	Membangun infrastruktur TIK untuk mendukung sistem informasi	Melakukan analisis kebutuhan infrastruktur TIK
		Merancang dokumen dasar pengembangan infrastuktur TIK
		Evaluasi dan pengembangan lanjutan
3		Melakukan Analisis kebutuhan E-Learning, Perpustakaan digital dan E Journal

	Mengembangkan sistem E-learning, perpustakaan digital dan E-Journal	Implementasi system E-Learning, Perpustakaan digital dan E Journal
		Evaluasi dan Pengembangan Lanjutan
4	Mengimplementasikan sistem informasi keuangan dan kepegawaian	Merancang Kebutuhan dasar Sistem informasi keuangan dan Kepegawaian
		Membangun Sistem informasi keuangan dan kepegawaian
		Sosialisasi Penmanfaatan Sistem Informasi Keuangan dan Kepegawaian
		Evaluasi dan pengembangan lanjutan
5	Memiliki website institusi dan sistem informasi	Audit keberadaan dan kemutakhiran website resmi dan sistem informasi eksisting
		Pengembangan website baru lebih informatif, interaktif dan adaptif
		Pemeliharaan dan update website serta sistem informasi secara berkala

K. PENDIDIKAN

NO	TARGET	STRATEGI
1	Pengembangan kurikulum terintegrasi dengan kebijakan Kementerian Pendidikan dan kebudayaan, dan Kementerian Agama	Melakukan FGD (Forum Group Discussion)
		Evaluasi Kurikulum
		Membentuk Tim Kurikulum
		Melakukan Workshop Kurikulum
2	Mendesain panduan metode pengajaran yang efektif, aktif dan inklusif	Melakukan Sosialisasi Kurikulum
		Mengvaluasi dan analisis pola pembelajaran yang efektif dan efisien serta sesuai dengan perkembangan tehnolgi
		Membentuk Tim Kurikulum
		Melakukan Workshop Kurikulum
3	Penyusunan pedoman tata kelola bidang pendidikan	Memberikan Sosialisasi pedoman pembelajaran
		Mengvaluasi standart pendidikan dan ketersediaan dokumen pedoman pembelajaran, panduan monitoring dan evaluasi pembelajaran, panduan penilaian
		Membentuk Tim pedoman
4	Penyusunan dokumen formal terkait kebebasan akademik dan otonomi keilmuan	Melakukan osialisasi pedoman pembelajaran
		Mengvaluasi standart pendidikan dan ketersediaan dokumen pedoman kebebasan akademik dan otonomi keilmuan

		Membentuk Tim pedoman
		Melakukan Sosialisasi pedoman kebebasan akademik dan otonomi keilmuan
5	Persiapan dan inisiasi E-Learning sebagai bagian dari perkembangan teknologi	Mempersiapkan infrastruktur dan teknologi
		Melaksanakan Workshop media ajar
		Menyediakan ruang praktik dan Laboratorium IT
6	Peningkatan Mutu dan Sumber Belajar	Memberikan keahlian/ketrampilan mahasiswa
		Memberikan dan mengembangkan akses sumber belajar

L. PENELITIAN

NO	TARGET	STRATEGI
1	buku Rencana Induk Pengembangan Penelitian (RIPP) IAI TABAH Tahun 2020-2030	Menyusun dokumen RIP, RENSTRA, dan Pedoman penelitian Penelitian
2	Dimilikinya tim-tim dosen peneliti di setiap fakultas/prodi	Menginventarisir dosen yang memiliki minat dan kompetensi dalam bidang penelitian untuk setiap fakultas/prodi
		Menetapkan ketua dan anggota tim peneliti untuk setiap fakultas/prodi
		Menyusun rencana penelitian lima tahunan untuk setiap tim
3	Jumlah hasil penelitian dosen sekurangnya 40 % dari total dosen	Memberikan insentif atau reward bagi dosen yang melakukan penelitian
		Menyediakan dana penelitian internal melalui skema-skema pendanaan penelitian
		Memfasilitasi dosen untuk mengakses pendanaan penelitian eksternal
		Menyelenggarakan pelatihan metodologi penelitian bagi dosen
4	Jumlah artikel ilmiah yang dipublikasikan oleh dosen dalam bentuk buku dan jurnal terakreditasi nasional sinta 6, 5, dan 4 direncanakan sebanyak 15	Memberikan insentif publikasi bagi dosen di jurnal/buku ber-ISBN terakreditasi nasional
		Memfasilitasi pelatihan penulisan karya ilmiah bagi dosen
		Membantu proses submisi dan review karya ilmiah dosen ke jurnal terakreditasi nasional
5	Jumlah jurnal terakreditasi nasional (4 jurnal)	Menginventarisir jurnal-jurnal yang ada dan potensi untuk diusulkan akreditasi Nasional

		Membantu proses pengajuan akreditasi jurnal melalui pelatihan pengelolaan, mengalokasikan pembiayaan, dan memberikan reward atas keberhasilan
6	Jumlah dana penelitian tidak kurang dari 5 % dari total anggaran	Melakukan advokasi ke pihak manajemen untuk peningkatan alokasi dana penelitian Mendorong dosen untuk mengakses pendanaan penelitian internal dan eksternal
7	Jumlah hasil karya penelitian kolaborasi dosen dan mahasiswa yang memberikan kontribusi pada pembelajaran dan kebijakan publik	Membuat skema pendanaan untuk penelitian kolaborasi dosen dan mahasiswa Mendorong dosen membimbing penelitian kolaborasi dengan mahasiswa yang berkontribusi pada pembelajaran dan kebijakan publik Menargetkan minimal 10 penelitian kolaborasi dosen-mahasiswa per tahun

M. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	TARGET	STRATEGI
1	Rencana Induk pengembangan pengabdian tahun 2020-2030	Membentuk tim perumus RIP PkM Melakukan analisis situasi internal dan eksternal Merumuskan buku RIP, Renstra dan Pedoman pengabdian Masyarakat
2	Adanya kegiatan pengabdian yang di biyai mitra dalam negeri dengan jumlah 6 kegiatan PkM dan mitra 1 dengan mitra luar negeri	Menjalin kemitraan dengan institusi/komunitas di dalam dan luar negeri Memberikan insentif pendanaan kegiatan pengabdian yang bermitra dengan pihak dalam dan luar negeri
3	Memiliki 5 desa/lembaga binaan berskala Regional	Memetakan desa/lembaga yang berpotensi untuk dibina Menyusun program pendampingan jangka Panjang
4	Adanya mitra Kegiatan PkM skala internasional (1 negara)	Menjalin kerjasama internasional untuk kegiatan PkM kolaborasi Melaksanakan kegiatan PkM di Luar Negeri bersama Mitra

N. LUARAN

NO	TARGET	STRATEGI
----	--------	----------

1	Adanya mahasiswa yang berprestasi di tingkat internasional baik akademik atau non-akademik	Mahasiswa berprestasi di tingkat internasional baik akademik atau non-akademik minimal 1 kali dalam 3 tahun
2	Terdapat minimal 90 % mahasiswa menyelesaikan pendidikannya dalam waktu 8 semester	Minimal 90 % mahasiswa menyelesaikan pendidikannya dalam waktu 8 semester
3	Terdapat minimal 70 % mahasiswa mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan profil lulusan	Minimal 70 % mahasiswa mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan profil lulusan
4	Terdapat minimal 70 % mahasiswa mendapatkan pekerjaan tidak lebih dari 6 bulan setelah lulus	Minimal 70 % mahasiswa mendapatkan pekerjaan tidak lebih dari 6 bulan setelah lulus
5	Terdapat minimal 20 % mahasiswa mendapatkan pekerjaan di level nasional	Minimal 20 % mahasiswa mendapatkan pekerjaan di level nasional
6	Tingkat kepuasan pengguna lulusan minimal 70 % dengan nilai baik	Tingkat kepuasan pengguna lulusan minimal 70 % dengan nilai baik
7	Adanya hasil karya ilmiah yang terbitkan oleh setiap mahasiswa	Hasil karya ilmiah yang terbitkan oleh setiap mahasiswa dalam jurnal ilmiah

BAB IV
INDIKATOR STRATEGI PENGEMBANGAN PERGURUAN TINGGI

A. VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

NO	STRATEGI	INDIKATOR	TANGGUNG JAWAB	BASELINE	TARGET CAPAIAN				
					2021	2021	2022	2023	2024
1	Menyusun dokumen formal visi, misi, tujuan dan strategi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermuatan Inovatif dan Mandiri.	Tersusunnya dokumen VMTS	Dekan	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
		Dokumen VMTS sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermuatan Inovatif dan Mandiri.	Dekan	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
2	Melibatkan seluruh pemangku kepentingan dalam Menyusun Visi, Misi, Tujuan dan Strategi baik internal maupun eksternal	Penysunan VMTS harus melibatkan pihak internal dan eksternal	Dekan	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
3	Pimpinan harus mensosialisasikan visi, misi, tujuan dan strategi secara sistematis sehingga mampu dipahami dengan baik oleh seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan minimal 2 kali dalam satu tahun.	Tersosialisasikannya VMTS ke seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan	Dekan dan kaprodi	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
		Seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan memahami VMTS	Dekan dan kaprodi	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
		Sosialisasi VMTS ke seluruh sivitas	Dekan dan kaprodi	Belum Tersedia	V	V	V	V	V

		akademika dan tenaga kependidikan dilakukan minimal 2 kali dalam satu tahun.							
4	Melakukan peninjauan dan evaluasi visi, misi, tujuan dan strategi untuk menjamin implementasi visi secara efisien dan efektif dengan memerhatikan arah perkembangan dan kondisi ekonomi dan bisnis.	VMTS ditinjau dan dievaluasi secara berkala	UPM	Belum Terlaksana		V	V	V	V
5	Menyusun Renstra, Renop yang memuat indikator, pentahapan waktu, tonggak capaian setiap tahapan yang terukur dan realistis yang berdasarkan Visi, Misi, Tujuan dan Strategi.	Tersusnya Renstra dan Renop	Dekan dan kaprodi	Belum Tersedia		V	V	V	V
		Renstra dan Renop disusun berdasarkan VMTS	Dekan dan kaprodi	Belum Tersedia		V	V	V	V
		Renstra dan Renop memuat indikator, pentahapan waktu, tonggak capaian setiap tahapan yang terukur dan realistis	Dekan dan kaprodi	Belum Tersedia		V	V	V	V
6	Seluruh dokumen kebijakan di perguruan tinggi dan implementasinya harus	Penyusunan dokumen kebijakan harus mengacu kepada VMTS	Dekan dan kaprodi	Belum Tersedia		V	V	V	V

	mengacu kepada Visi, Misi, Tujuan dan Strategi	Implementasi kebijakan harus berdasarkan pada arah VMTS		Belum Tersedia		V	V	V	V
7	Menyusun misi yang menguraikan keilmuan yang disampaikan, dikembangkan dan diterapkan pada kegiatan Tridharma Pendidikan Tinggi serta menjelaskan luaran	Muatan misi menguraikan tentang kegiatan tridharma dan luaran	Dekan dan kaprodi	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
8	Menyusun misi yang mendeskripsikan secara jelas keunikan keberadaan program studi dalam mencapai visi serta menunjukkan apa yang akan dilakukan, secara ringkas, mudah diingat, mutakhir dan realistis	Muatan misi mendeskripsikan tentang keunikan program studi	Dekan dan kaprodi	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
9	Penyusunan tujuan dan strategi harus diturunkan dari rumusan visi dan misi	Tersusunnya tujuan dan strategi	Dekan dan kaprodi	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
		Tujuan dan strategi disusun berdasarkan visi dan misi	Dekan dan kaprodi	Belum Tersedia	V	V	V	V	V

B. TATA PAMONG

NO	STRATEGI	INDIKATOR	TANGGUNG JAWAB	BASELINE	TARGET CAPAIAN				
					2021	2021	2022	2023	2024
1	Menyusun dokumen formal penetapan personil pada berbagai tingkat manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten	Tersedianya dokumen organisasi dan tata kerja (OTAKER)	Rektor	Belum Tersedia		V	V	V	V
		Tersedianya tugas dan tanggungjawab personal secara rinci di dalam OTAKER	Rektor	Belum Tersedia		V	V	V	V
2	Menyusun dokumen formal yang mendukung perilaku etis dan berintegritas para pengelola, dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa.	Tersedianya dokumen kode etik pengelola	Rektor	Belum Tersedia		V	V	V	V
		Tersedianya dokumen kode etik dosen dan tendik	Rektor	Belum Tersedia		V	V	V	V
		Tersedianya dokumen kode etik mahasiswa	Rektor	Belum Tersedia		V	V	V	V
3	Membuat laporan bukti formal keterlaksanaan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.	Tersedianya laporan monitoring dan evaluasi atas keberfungsian sistem tata pamong	Rektor	Belum Tersedia		V	V	V	V
		Tersedianya laporan sistem tata pamong yang mencakup	Rektor	Belum Tersedia		V	V	V	V

		kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil dalam laporan monev							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. PENJAMINAN MUTU

NO	STRATEGI	INDIKATOR	TANGGUNG JAWAB	BASELINE	TARGET CAPAIAN				
					2021	2021	2022	2023	2024
1	Membuat dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu	Tersedianya Surat Keputusan Rektor tentang pengangkatan unsur pelaksana penjaminan mutu	REKTOR	Belum Lengkap		V	V	V	V
		Tersedianya struktur organisasi Lembaga penjaminan mutu internal	LPM	Belum ada		V	V	V	V
		Tersedianya dokumen tugas, pokok dan fungsi setiap unsur pelaksana penjaminan mutu (OTAKER)	REKTOR	Belum ada			V	V	V
	Meyediakan dokumen sistem penjaminan mutu internal	Tersedianya dokumen kebijakan mutu	LPM	Belum ada			V	V	V
		Tersedianya dokumen manual mutu	LPM	Belum ada			V	V	V

		Tersedianya dokumen standar mutu	LPM	Belum ada			V	V	V
		Tersedianya dokumen formulir mutu	LPM	Belum ada			V	V	V
	Mendelegasikan dosen untuk melakukan pelatihan audit pada Lembaga yang terakreditasi	Tersedianya auditor internal	LPM	Belum ada				V	V
		Keberadaan sertifikat resmi bagi para auditor	LPM	Belum ada				V	V
	Melaksanakan audit mutu internal terhadap program studi	Tersedianya Panduan Audit Mutu Internal	AMI	Belum ada				V	V
		Tersedianya instrument audit mutu internal	AMI	Belum ada				V	V
		Terlaksananya audit mutu internal terhadap prodi	AMI	Belum ada				V	V
	Melaksanakan siklus penjaminan mutu	Tersosialisasikannya dokumen mutu kepada seluruh pihak terkait	Pimpinan	Belum terlaksana			V	V	V
		Terlaksananya Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	PPMI	Belum ada				V	V
	Melaksanakan eksternal benchmarking	Terlaksananya eksternal benchmarking	LPM	Belum terlaksana			V	V	V

D. KERJASAMA

NO	STRATEGI	INDIKATOR	TANGGUNG JAWAB	BASELINE	TARGET CAPAIAN				
					2021	2021	2022	2023	2024

1	Membuat Dokumen kerjasama	Tersediannya dokumen Pedoman Kerjasama	Wakil Dekan III	Belum Tersedia		V	V	V	V
2	Membuat <i>Pattern</i> document MoU versi IAI TABAH	Tersedianya Templet MoU dan MoA	Wakil Dekan III	Belum Tersedia		V	V	V	V
3	Merealisasikan MoU antar Lembaga	Tersedianya surat Permohonan Kerjasam	Wakil Dekan III	Belum Tersedia		V	V	V	V
		Terjalin MoU/MoA antar Lembaga	Wakil Dekan III	Belum Tersedia		V	V	V	V

E. KEMAHASISWAAN

NO	STRATEGI	INDIKATOR	TANGGUNG JAWAB	BASELINE	TARGET CAPAIAN				
					2021	2021	2022	2023	2024
1	Membuat pedoman baku tentang sistem penerimaan mahasiswa baru untuk menjaring calon mahasiswa berkualitas dan meningkatkan kepeminatan	Tersedianya dokumen pedoman PMB	Rektor	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
2	Membuat sistem penerimaan mahasiswa baru meliputi kriteria dan persyaratan yang bersifat inklusif dengan mempertimbangkan asas	Adanya sistem penerimaan mahasiswa yang adil	Rektor	Belum Tersedia	V	V	V	V	V

	pemerataan dan rasa keadilan								
3	Menyusun panitia penerimaan mahasiswa baru yang akan menjalankan proses penerimaan mahasiswa baru secara kredibel, transparan dan bertanggungjawab pada setiap tahun.	Terdapat panitia PMB	Rektor	Belum Tersedia	V				
4	Membuat kebijakan yang menjelaskan layanan unit pembinaan sebagai wadah pengembangan bidang kemahasiswaan terkait dengan penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan bimbingan karir serta tentang etika mahasiswa.	Tersedia kebijakan yang menjelaskan layanan unit pembinaan sebagai wadah pengembangan bidang kemahasiswaan terkait dengan penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan	Wakil Rektor II dan III	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
5	Menyediakan aksesibilitas dan layanan unit pembinaan sebagai wadah pengembangan bidang kemahasiswaan terkait dengan penalaran, minat	Tersedianya aksesibilitas layanan dan unit pembinaan	Wakil Rektor II dan III	Belum tersedia	V	V	V	V	V

	dan bakat, kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan bimbingan karir.								
6	Memberikan fasilitas program profesi, sertifikasi dan/atau lisensi yang sesuai dengan bidang ilmu untuk meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan profil lulusan program studi.	Tersedianya fasilitas program profesi, sertifikasi dan/atau lisensi	Wakil Dekan I	Belum Tersedia			V	V	V
7	Membuat layanan yang dapat mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.	Tersedianya layanan yang dapat mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.	Wakil Dekan I	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
8	Melakukan evaluasi untuk mengetahui perkembangan kinerja akademik dan kompetensi mahasiswa agar durasi pengerjaan tugas akhir sesuai dengan target yang telah ditetapkan	Tersedianya evaluasi untuk mengetahui perkembangan kinerja akademik	UPM	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
9	Menyelenggarakan kegiatan akademik dan non akademik bagi mahasiswa	Tersedianya kegiatan akademik	Dekan	Belum Maksimal	V	V	V	V	V

		dan non akademik bagi mahasiswa							
10	Memasukkan mata kuliah enterpreniur di setiap prodi	Tersedianya mata kuliah enterpreniur di setiap prodi	Kaprodi	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
11	Membuat laboratorium atau tempat praktikum Enterpreniur	Tersedianya laboratorium atau tempat praktikum	Wakil Dekan II	Belum Lengkap	V	V	V	V	V

F. KEALUMNIAN

NO	STRATEGI	INDIKATOR	TANGGUNG JAWAB	BASELINE	TARGET CAPAIAN				
					2020	2022	2023	2024	2025
1	Membentuk Jaringan Alumni IKA IAI TABAH (Ikatan Alumni Insitut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah)	Tesedianya kepengurusan alumni untuk IKA Alumni IAI TABAH	Warek III	Ada	V	V	V	V	V
		Tersedianya kegiatan rutin bersama dengan alumni seperti HBH (Halal BI Halal), doa bersama dll.	Warek III	Belum Ada	V	V	V	V	V
2	Mengutamakan alumni dalam system rekrutmen pegawai dan dosen	Memiliki pegawai/dosesn yang berasal dari alumni IAI TABAH	Warek II	Ada	V	V	V	V	V
	Membangun Sistem Informasi Ke Alumian	Tesedianya Sistem Pendataan alumni	Warek III dan TIM IT	Belum Ada	V	V	V	V	V

		secara online dan mudah diakses							
	Membuat Group diskusi dengan alumni	Memiliki program pengembangan bidang kemahasiswaan yang dirancang bersama dengan alumni	Warek III	Belum Ada	V	V	V	V	V
		Tersedianya wadah komunikasi alumni di tiap prodi	Warek III, Dekan dan Ka Prodi	Ada	V	V	V	V	V
3	Mengundang alumni untuk menjadi pemateri di salah satu kegiatan kampus	Tersedianya data profil keahlian alumni	Warek III dan TIM IT	Belum Ada	V	V	V	V	V
4	Membuat wadah diskusi dengan alumni dalam pengembangan institusi	Tersedianya sarana diskusi dalam pengembangan institusi, prodi, lembaga dan unit bersama dengan alumni	Warek III dan Warek II	Belum Ada	V	V	V	V	V
5	Melibatkan alumni dalam kegiatan bimbingan karir mahasiswa	Memiliki jaringan komunikasi bersama dengan alumni yang intens	Warek III	Belum Ada	V	V	V	V	V
		Mahasiswa memiliki pengalaman berkarir di lapangan	Warek III	Belum Ada	V	V	V	V	V
6	Melibatkan alumni dalam kegiatan PBAK	Mahasiswa baru memiliki gambaran	Warek III	Belum Ada	V	V	V	V	V

		terkait suasana akademik kampus							
		Mahasiswa baru memiliki keyakinan pentingnya untuk ikut dalam setiap kegiatan yang diadakan oleh institusi	Warek III	Belum Ada	V	V	V	V	V
7	Membuat Beasiswa khusus untuk keluarga alumni	Meningkatnya calon mahasiswa baru di IAI TABAH	Warek III dan warek II	Belum Ada	V	V	V	V	V
		Terjalin komunikasi yang intens bersama dengan alumni	Warek III	Belum Ada	V	V	V	V	V
8	Membuat unit usaha bersama dengan alumni	Tersedianya sumber dana untuk usaha yang dikembangkan bersama alumni	Warek III dan Warek II	Belum Ada	V	V	V	V	V
9	Menyediakan beasiswa yang bersumber dari dana alumni	Tersedianya beasiswa yang bersumber dari unit usaha yang dikembangkan bersama alumni	Warek III dan Warek II	Belum Ada	V	V	V	V	V

G. SDM

NO	STRATEGI	INDIKATOR	TANGGUNG JAWAB	BASELINE	TARGET CAPAIAN				
					2020	2021	2022	2023	2024
1	Memenuhi jumlah dosen tetap dengan kualifikasi	Terdapat minimal 15 % dosen tetap	Rektor dan Dekan	10 %			V	V	V

	pendidikan doktor minimal 15 %	dengan kualifikasi pendidikan doktor							
2	Memenuhi jumlah dosen tetap dengan kualifikasi jabatan fungsional minimal lektor sebanyak minimal 40 %	Terdapat minimal 40 % dosen tetap dengan kualifikasi jabatan fungsional minimal lektor	Rektor dan Dekan	25 %			V	V	V
3	Menyediakan tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan	Tersedianya Menyediakan tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi	Rektor dan Dekan	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
4	Menyusun dokumen kebijakan tentang rencana pengembangan SDM untuk meningkatkan kualifikasi dan kinerja dosen dan tendik yang sesuai dengan visi dan misi, tujuan dan strategi serta arah perkembangan keilmuan program studi	Tersedianya dokumen tentang rencana pengembangan SDM	Rektor dan Dekan	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
5	Membuat program pengembangan SDM minimal satu kali dalam satu semester untuk meningkatkan kualifikasi	Terlaksananya program pengembangan SDM minimal satu	Rektor dan Dekan	Belum Terlaksana	V	V	V	V	V

	dan kinerja dosen dan tendik yang sesuai dengan visi dan misi, tujuan dan strategi serta arah perkembangan keilmuan program studi	kali dalam satu semester							
--	---	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

H. KEUANGAN

NO	STRATEGI	INDIKATOR	TANGGUNG JAWAB	BASELINE	TARGET CAPAIAN				
					2020	2021	2022	2023	2024
1	Melakukan review standart keuangan	Kesesuaian perencanaan dan alokasi keuangan	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Relevansi penerimaan dana dan laporan	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Evalusai laporan audit keuangan	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Mekanisme pengajuan dan pelaporan	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Tingkat daya serap Anggaran	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
2	Membentuk Tim pedoman tata kelola keuangan	Terbentuknya tim	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Penduan RAPB PT/ Fakultas/ Prodi	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Panduan Penggunaan Dana	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Pedoman Monitoring dan Evaluasi Keuangan	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V

		Panduan Pengajuan Anggaran/Dana	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Panduan Pelaporan Keuangan	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
3	Melakukan sosialisasi pedoman tata kelola	Partiipasi pihak yang terkait	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Ketersediaan Naskah tata kelola dalam bentuk printout dan online	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan dan web	V	V	V	V	V
4	Melakukan evaluasi sumber dan potensi keuangan	Analisis neraca keuangan	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Evaluasi hasil monev/audit keuangan	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Analisis sumber-sumber keuangan	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Analisis potensi penggalan dana pihak luar	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
5	Merencanakan dan mendirikan badan usaha	Merencanakan dan mendirikan IAI Tabah mart	Warek II/ LPM	Fotocopy Kampus	V	V	V	V	V
		Merencanakan dan Mendirikan gallery Enterpreneruship	Warek II/ LPM	Belum ada	V	V	V	V	V
		Mendirikan Kantin Mahasiswa	Warek II/ LPM	Belum ada	V	V	V	V	V

6	Merencanakan pelayanan jasa	Medirikan Koperasi	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Mendirikan Pusat Pendidikan dan Pelatihan	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Mendirikan Balai Pelayanan dan Pendampingan	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
7	Merencanakan potensi sumber dana luar kampus	Membentuk Tim/Badan Pengembangan Usaha Kampus	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Melakukan Kerjasama dengan DU/DI	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
8	Menyediakan infrastruktur teknologi Informasi	Ketersediaan akses internet	Warek II	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Memiliki SDM yang ahli dalam bidang IT	Warek II	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Inovasi keuanagan dalam bentuk e-financial/digital	Warek II	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
9	Melakukan kerjasama dengan lembaga keuangan	SKP bersama bank	Warek II	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		SKP bersama BMT, dll	Warek II	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V

I. SARANA PRASARANA

NO	STRATEGI	INDIKATOR		BASELINE	TARGET CAPAIAN
----	----------	-----------	--	----------	----------------

			TANGGUNG JAWAB		2020	2021	2022	2023	2024
1	Pembuatan dokumen sistem pengelolaan Sarana dan prasarana	Tersedianya dokumen system pengelolaan sarana dan prasarana yg baik di bidang pembelajaran	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Belum Tersedia		V	V	V	V
		Tersedianya dokumen system pengelolaan sarana dan prasarana yg baik di bidang penelitian.	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Belum Tersedia		V	V	V	V
		Tersedianya dokumen system pengelolaan sarana dan prasarana, yg baik di bidang pengabdian masyarakat	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Belum Tersedia		V	V	V	V
		Tersedianya dokumen system pengelolaan sarana dan prasarana yg baik di bidang fasilitas umum	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Belum Tersedia		V	V	V	V
	Melakukan integrasi penataan sarpras dan pemanfaatannya berbasis IT	Terlaksananya penataan sarana dan prasarana berbasis IT dengan terstandarisasinya perpustakaan dan <i>mobile library system</i>	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Belum terlaksana					V

		Termanfaatkannya penggunaan fasilitas saran dan prasarana berbasis IT <i>mobile library system</i>	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Belum terlaksana					V
	Melakukan cek fasilitas secara berkala untuk kemudian melakukan perbaikan terhadap fasilitas yang rusak	Terkontrolnya semua fasilitas kampus baik pembelajaran, penelitian, pnegabdian maupun sarana prasarana umum secra rutin dan berkala	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Terlaksana	V	V	V	V	V
		Terlaksananya perbaikan sarana dan prasarana yang rusak.	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Terlaksana	V	V	V	V	V
	Memenuhi sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan SNPT	Terpenuhinya sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan SNPT (ruang kelas dan perangkatnya)	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Terlaksana	V	V	V	V	V
	Memenuhi Sarana dan prasarana penelitian kampus	Terpenuhinya Sarana dan prasarana penelitian kampus (perpustakaan, penerbitan)	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Belum tersedia		V	V	V	V

	Memenuhi sarana dan prasarana Pengabdian Masyarakat Kampus	Terpenuhinya sarana dan prasarana Pengabdian Masyarakat Kampus	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Belum tersedia		V	V	V	V
	Memenuhi Sarana dan prasarana Umum kampus yang memadai	Tersedianya ruang podcast.	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Tersedia		V	V	V	V
		Tersedianya Aula al Musthofa	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Tersedia	V	V	V	V	V
		Tersedianya tempat parkir sepeda dan mobil	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Tersedia	V	V	V	V	V
		Tersedianya Musholla	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Tersedia	V	V	V	V	V
		Tersedianya Lapangan olahraga	Wr. II bidang perencanaan keuangan,	Belum tersedia			V	V	V

			pengadaan dan kepegawaian						
		Tersedianya ruang kegiatan organisasi mahasiswa	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Belum tersedia	V	V	V	V	V
		Tersedianya laboratorium Bahasa	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Belum tersedia			V	V	V
		Tersedianya asrama mahasiswa	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Belum tersedia				V	V
		Tersedianya Unit transportasi kampus	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Belum tersedia			V	V	V
		Tersedianya Gedung usaha kampus	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Belum tersedia			V	V	V
		Tersedianya Gudang penyimpanan	Wr. II bidang perencanaan	Tersedia	V	V	V	V	V

			keuangan, pengadaan dan kepegawaian						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

J. SISTEM INFORMASI

NO	STRATEGI	INDIKATOR	TANGGUNGJAWAB	BASELINE	TARGET CAPAIAN				
					2020	2021	2022	2023	2024
1	Melakukan analisis kebutuhan sistem informasi akademik terpadu	Adanya hasil analisis kebutuhan Sistem Informasi	Warek I	Ada	V	V	V	V	V
2	Merancang sistem dengan fitur hasil analisis kebutuhan	Tersedianya dokumen spesifik perancangan sistem (Flochart, ERD, DFD)	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V
3	Implementasi Pengembangan Sistem	Adanya Sistem yang bisa diakses	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V
4	Sosialisasi dan pelatihan penggunaan sistem informasi akademik	Tersosialisasinya Fitur yang dikembangkan <i>useable</i>	Tim IT Warek I	Belum Ada	V	V	V	V	V

		Memiliki dokumenentasi system	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V
5	Evaluasi dan pengembangan berkelanjutan sistem	Tersedianya dokumen survey kepuasan penggunaan sistema	LPM	Belum Ada	V	V	V	V	V
		Tersedianya rencana pengembangan selanjutnya	TIM IT	Belum Ada		V	V	V	V
6	Melakukan analisis kebutuhan infrastruktur TIK	Tersedianya hasil análisís kebutuhan infrastruktur TIK	SARPRAS	ADA	20%				
7	Sosialisasi Rancangan Dasar Pengembangan TIK	Tersosialisasinya Rancangan Dasar Pengembangan TIK fitur baru	Tim IT	Belum Terlaksana	V	V	V	V	V
		tersedia dokumentasi fitur	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V
8	Evaluasi dan pengembangan lanjutan	Terlaksananya evaluasi	Tim IT	Belum Terlaksana	V	V	V	V	V
		Tersedianya survey kepuasan	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V

		penggunaan sistema							
9	Melakukan Analisis kebutuhan E-Learning, Perpustakaan digital dan E Journal	Tersedianya system E-Learning	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V
		Kebermanfaatan system E-learning	Warek I	Belum Ada	V	V	V	V	V
		Tersedianya system Perpustakaan	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V
		Kebermanfaatan system Perpustakaan	Perpus	Belum A Termanfaatkan	V	V	V	V	V
		Tersedianya Ejournal	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V
		Kebermanfaatan E Journal	LPPM	Belum termanfaatkan	V	V	V	V	V
10	Implementasi E-Learning, Perpustakaan digital dan E journal	Terlaksananya E-Learning	Warek I	Belum Terlaksana	V	V	V	V	V
		Terlaksananya Perpustakaan digital	Perpus	Belum Terlaksana	V	V	V	V	V

		Terlaksananya E journal	LPPM	Belum Terlaksana	V	V	V	V	V
11	Merancang Kebutuhan dasar Sistem informasi keuangan dan Kepegawaian	Tersedianya daftar kebutuhan Sistem informasi keuangan dan Kepegawaian	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V
12	Sosialisasi Penmanfaatan Sistem Informasi Keuangan dan Kepegawaian	tersosialisasinya Penmanfaatan Sistem Informasi Keuangan dan Kepegawaian	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V
13	Melaksanakan Audit keberadaan dan kemutakhiran website resmi dan sistem informasi eksisting	terlaksananya Audit keberadaan dan kemutakhiran website resmi dan sistem informasi eksisting	LPM	Belum Ada	V	V	V	V	V
14	Pengembangan website baru lebih informatif, interaktif dan adaptif	Tersedinya website baru lebih informatif, interaktif dan adaptif	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V
15	Pemeliharaan dan update	terpeliharanya dan update website	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V

	website serta sistem informasi secara berkala	serta sistem informasi secara berkala							
--	---	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

K. PENDIDIKAN

NO	STRATEGI	INDIKATOR	TANGGUNG JAWAB	BASELINE	TARGET CAPAIAN				
					2020	2021	2022	2023	2024
1	Mengevaluasi Kurikulum	Kesesuaian kurikulum yang selaras dengan kebijakan kurikulum Nasional dan kekhasan Institusi	Warek I /Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Relevansi mata kuliah dengan perkembangan keilmuan dan teknologi serta kebutuhan masyarakat	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Ketercapaian profil program studi	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Evaluasi indeks prestasi mahasiswa	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V

		Tingkat daya serap alumnus di masyarakat	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
	Membentuk Tim Kurikulum	Terbentuknya tim Kurikulum yang terdiri dari ahli, kementerian, pengguna, dan mahasiswa	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
	Melaksanakan Workshop Kurikulum	Terwujudnya Workshop Kurikulum	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Laporan naskah akademik kurikulum	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
	Melakukan sosialisasi Kurikulum	Partiipasi stake holder (Dosen dan Mahasiswa)	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Ketersediaan Naskah kurikulum printout dan online	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum/Webste	V	v	V	V	V
2	Mengvaluasi dan analisis pola pembelajaran yang efektif dan efisien serta sesuai dengan	Kesesuaian materi dengan perkembangan pengetahuan dan tehnologi	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V

	perkembangan tehnolgi								
		Tingkat kompetensi dosen dalam ketrampilan pembelajaran	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Ketersediaan infrastruktur pembelajaran	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Analisis metode dan teknik pembelajaran terbaru	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
	Membentuk Tim Kurikulum	Terbentuknya tim Kurikulum yang terdiri dari ahli, kementerian, pengguna, dan mahasiswa	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
	Melaksanakan Workshop pembelajaran yang efektif	Terwujudnya Workshop Kurikulum	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Laporan naskah pedoman pembelajarn	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V

	Memberikan Sosialisasi pedoman pembelajaran	Partiipasi stake holder (Dosen dan Mahasiswa)	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Ketersediaan Naskah kurikulum printout dan online	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
3	Mengvaluasi standart pendidikan dan ketersediaan dokumen pedoman pembelajaran, panduan monitoring dan evaluasi pembelajaran, panduan penilaian	Review dan standart pendidikan dan pedoman kurikulum	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
	Membentuk Tim penyusun	Terbentuknya tim penyusun	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
	Menyusun Panduan Tata Kelola Pembelajaran	Ketersediaan panduan penyusunan RPS	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Ketersediaan panduan proses pembelajaran	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Ketersediaan panduan monitoring dan	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V

		evaluasi pembelajaran							
		Ketersediaan panduan penilaian	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
	Malakukan Sosialisasi pedoman pembelajaran	Partiipasi stake holder (Dosen dan Mahasiswa)	Warek I/Dekan/LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Ketersediaan panduan printout dan online	Warek I/Dekan/LPM	Website	V	v	V	V	V
4	Mengevaluasi standart pendidikan dan ketersediaan dokumen pedoman kebebasan akademik dan otonomi keilmuwan	Review dan standart pendiidkan	Warek I/Dekan/LPM	Pedoman Akademik	V	v	V	V	V
	Membentu Tim pedoman	Terbentuknya tim penyusun	Warek I/Dekan/LPM	Pedoman Akademik	V	v	V	V	V
		Terwujundya Buku pedoman kebebasan akademik dan otonomi keilmuwan	Warek I/Dekan/LPM	Pedoman Akademik	V	v	V	V	V
	Melakukan sosialisasi pedoman kebebasan	Partiipasi stake holder (Dosen dan Mahasiswa)	Warek I/Dekan/LPM	Pedoman Akademik	V	v	V	V	V

	akademik dan otonomi keilmuwan								
		Ketersediaan pedoman kebebasan akademik dan otonomi keilmuwan printout dan online	Warek I/Dekan/LPM	Pedoman Akademik	V	v	V	V	V
5	Mempersiapkan infrastruktur teknologi	Ketersedian akses internet	Warek II	Website dan Internet	V	v	V	V	V
		Memiliki SDM yang ahli dalam bidang IT	Warek II	1 SDM	V	v	V	V	V
	Melakukan Workshop media ajar	Pelaksanaan workshop Pengembangan Bahan Ajar	Dekan	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Buku Bahan ajar mata kuliah utama program studi	Kaprodi	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
	Menyediakan ruang praktik dan Laboratorium IT	Ruang praktikum	Dekan	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Laboratoitum IT	Dekan	Website dan Internet	V	v	V	V	V

6	Memberikan keahlian/ketrampilan mahasiswa	Melaksanakan matrikulasi	Dekan	MOU Ummi	V	v	V	V	V
	Memberikan dan mengembangkan akses sumber belajar	Perpustakaan berbasis multimedia	Dekan	Peprustakaan	V	v	V	V	V

L. PENELITIAN

NO	STRATEGI	INDIKATOR	TANGGUNGJAWAB	BASELINE	TARGET CAPAIAN				
					2020	2021	2022	2023	2024
1	Menyusun dokumen RIP, dan Pedoman penelitian Penelitian	Tersediannya dokumen RIP	LPPM	Belum Tersedia		V	V	V	V
		Tersediannya dokumen Renstra	LPPM	Belum Tersedia			V	V	V
		Tersediannya Buku Pedoman Penelitian	LPPM	Belum Tersedia			V	V	V
2	Menginventarisir dosen yang memiliki minat dan kompetensi dalam bidang penelitian untuk setiap fakultas/prodi	Tersediannya nama-nama dosen	LPPM	Belum Tersedia		V	V	V	V
3	Menetapkan ketua dan anggota tim peneliti untuk	Terbentuknya tim peneliti setiap fakultas	LPPM	Belum Tersedia		V	V	V	V

	setiap fakultas/prodi								
4	Menyusun rencana penelitian lima tahunan untuk setiap tim	Tersedianya roadmap penelitian 5 tahun kedepan bagi tim peneliti	LPPM	Belum Tersedia		V	V	V	V
5	Memberikan insentif atau reward bagi dosen yang melakukan penelitian	Adanya intensif bagi dosen peneliti	LPPM	Belum Tersedia			V	V	V
6	Menyediakan dana penelitian internal melalui skema-skema pendanaan penelitian	Tersedianya dana penelitian internal	LPPM	Belum Tersedia			V	V	V
7	Memfasilitasi dosen untuk mengakses pendanaan penelitian eksternal	Tersosialisasinya program penelitian eksternal	LPPM	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
8	Menyelenggarakan pelatihan metodologi penelitian bagi dosen	Terlaksananya pelatihan metodologi bagi dosen	LPPM	Belum Terlaksana	V	V	V	V	V

9	Memberikan insentif publikasi bagi dosen di jurnal/buku ber-ISBN terakreditasi nasional	Adanya intensif bagi dosen yang mempublikasikan buku dan jurnal terakreditasi	LPPM	Belum Tersedia			V	V	V
10	Memfasilitasi pelatihan penulisan karya ilmiah bagi dosen	Terlaksananya pelatihan karya ilmiah setiap tahun sekali	LPPM	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
11	Membantu proses submisi dan review karya ilmiah dosen ke jurnal terakreditasi nasional	Adanya layanan submisi dan review karya dosen	LPPM	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
12	Menginventarisir jurnal-jurnal yang ada dan potensi untuk diusulkan akreditasi Nasional	Adanya daftar Jurnal siap akreditasi	LPPM	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
13	Membantu proses pengajuan akreditasi jurnal	Terlaksananya pelatihan pengelolaan jurnal	LPPM	Belum Terlaksana	V	V	V	V	V
		mengalokasikan pembiayaan dan memberikan reward atas Jurnal yang terakreditasi	LPPM	Belum tersedia		V	V	V	V

14	Melakukan advokasi ke pihak manajemen untuk peningkatan alokasi dana penelitian	Adanya anggaran dana penelitian setiap tahun	LPPM	Belum Tersedia			V	V	V
15	Mendorong dosen untuk mengakses pendanaan penelitian internal dan eksternal	Tersempainya anggaran dana penelitian oleh dosen	LPPM	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
16	Membuat skema pendanaan untuk penelitian kolaborasi dosen dan mahasiswa	Adanya kompetisi penelitian kolaborasi dosen dengan mahasiswa	LPPM	Belum Tersedia			V	V	V
17	Mendorong dosen membimbing penelitian kolaborasi dengan mahasiswa yang berkontribusi pada pembelajaran dan kebijakan publik	Adanya pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	LPPM	Belum Tersedia			V	V	V
		Termanfaatkannya hasil penelitian kolaborasi dosen dengan mahasiswa untuk pembelajaran dan kebijakan	LPPM	Belum Termanfaatkan			V	V	V
18	Menargetkan minimal 10 penelitian	Tercapainya target 10 penelitian kolaborasi dosen	LPPM	Belum Tersedia			V	V	V

	kolaborasi dosen-mahasiswa per tahun	dengan mahasiswa setiap tahun							
--	--------------------------------------	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

M. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	STRATEGI	INDIKATOR	TANGGUNGJAWAB	BASELINE	TARGET CAPAIAN				
					2020	2021	2022	2023	2024
1	Membentuk tim perumus Pengabdian	Terbentuknya tim perumus	LPPM	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
2	Melakukan analisis situasi internal dan eksternal	Adanya hasil analisis SWOT	LPPM	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
3	Merumuskan buku RIP, Renstra, dan Pedoman Pengabdian	Adanya dokumen RIP, Renstra dan Pedoman Pengabdian	LPPM	Belum Tersedia		V	V	V	V
4	Menjalin kemitraan dengan institusi/komunitas di dalam dan luar negeri	Adannya kerjasama dengan institusi/komunitas di dalam dan luar negeri	LPPM	Belum Tersedia		V	V	V	V
5	Memberikan insentif pendanaan kegiatan pengabdian yang bermitra dengan pihak dalam dan luar negeri	Adanya insentif pendanaan kegiatan pengabdian yang bermitra dengan pihak dalam dan luar negeri	LPPM	Belum Tersedia			V	V	V
6	Memetakan desa/lembaga yang	Adanya peta desa/lembaga binaan	LPPM	Belum Tersedia		V	V	V	V

	berpotensi untuk dibina								
7	Menyusun program pendampingan jangka panjang	Adanya program pendampingan jangka panjang berkelanjutan	LPPM	Belum Tersedia		V	V	V	V
8	Menjalin kerjasama internasional untuk kegiatan PkM kolaborasi	Adanya kerjasama internasional untuk kegiatan PkM kolaborasi	LPPM	Belum Tersedia		V	V	V	V
9	Melaksanakan kegiatan PkM di Luar Negeri bersama Mitra	Terlaksananya kegiatan PkM di Luar Negeri bersama Mitra	LPPM	Belum Tersedia		V	V	V	V

N. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	STRATEGI	INDIKATOR	TANGGUNGJAWAB	BASELINE	TARGET CAPAIAN				
					2021	2021	2022	2023	2024
1	Mahasiswa berprestasi di tingkat internasional baik akademik atau non- akademik minimal 1 kali dalam 3 tahun	Minimal 1 mahasiswa berprestasi akademik internasional dalam 3 tahun	Dekan	Belum Terlaksana				V	V
		Minimal 1 mahasiswa berprestasi non- akademik internasional dalam 3 tahun	Dekan	Belum Terlaksana				V	V

2	Minimal 90 % mahasiswa menyelesaikan pendidikannya dalam waktu 8 semester	90 % mahasiswa menyelesaikan pendidikannya dalam waktu 8 semester	Dekan	Belum Terlaksana		V	V	V	V
3	Minimal 70 % mahasiswa mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan profil lulusan	70 % mahasiswa mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan profil lulusan	Dekan	Belum Terlaksana		V	V	V	V
4	Minimal 70 % mahasiswa mendapatkan pekerjaan tidak lebih dari 6 bulan setelah lulus	70 % mahasiswa mendapatkan pekerjaan tidak lebih dari 6 bulan setelah lulus	Dekan	Belum Terlaksana		V	V	V	V
5	Minimal 20 % mahasiswa mendapatkan pekerjaan di level nasional	20 % mahasiswa mendapatkan pekerjaan di level nasional	Dekan	Belum Terlaksana		V	V	V	V
6	Tingkat kepuasan pengguna lulusan minimal 70 % dengan nilai baik	kepuasan pengguna lulusan minimal 70 % dengan nilai baik	Dekan	Belum Terlaksana		V	V	V	V
7	Mahasiswa berprestasi di tingkat	Mahasiswa berprestasi di tingkat	Dekan	Belum Terlaksana		V	V	V	V

	internasional baik akademik atau non-akademik minimal 1 kali dalam 3 tahun	internasional baik akademik atau non-akademik minimal 1 kali dalam 3 tahun							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BAB VII

PENUTUP

Penyusunan renstra ini telah dilakukan melalui perencanaan dari bawah, dan diskusi kelompok terfokus (*focus group discussion*). Pendekatan ini diterapkan dalam proses penyusunan Renstra ini supaya mendapatkan hasil yang lebih baik, karena telah melibatkan seluruh unsur manajemen Institut. Melalui proses tersebut diharapkan seluruh komponen kelembagaan memiliki pemahaman dan penghayatan yang sama dalam menyusun program kerjanya menuju visi, misi dan tujuan IAI TABAH. Dari pendekatan ini juga diharapkan telah terjadi mekanisme dua arah antara manajemen di tingkat Institut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah serta seluruh kelembagaan yang ada.

Renstra ini disusun untuk masa lima tahun ke depan yakni dari tahun 2020 sd 2024. Rencana strategis pengembangan ini merujuk pada STATUTA dan Rencana Induk Pengembangan (RIP) IAI TABAH dari tahun 2020- 2040 yang sudah ada sebelumnya. Selanjutnya, berdasarkan rencana strategis ini perlu dijabarkan dalam Rencana Operasional selama 1 tahun untuk waktu 5 tahun ke depan.

Berdasarkan rencana strategis dan rencana operasional, rencana kegiatan dan anggaran perguruan tinggi akan disusun, dengan tetap memperhatikan kebutuhan-kebutuhan detail tiap unit. Sebagai dokumen perencanaan, maka Renstra dapat dikaji ulang untuk diperbaiki dan disempurnakan. Untuk itu evaluasi terus-menerus sebagai kegiatan pasca penyusunan Renstra perlu dilakukan.
