



**INSTITUT AGAMA ISLAM
TARBIYATUT THOLABAH
LAMONGAN**

PENGESAHAN

RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

INSTITUT AGAMA ISLAM TARBIYATUT THOLABAH

	INSTITUT AGAMA ISLAM TARBIYATUT THOLABAH Kranji Paciran Lamongan 62264 http://iai-tabah.ac.id	UNIT KERJA
		LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
NOMOR DOKUMEN	007/LPM/IAI- TABAH/12/2020	Edisi/Revisi 0
NAMA DOKUMEN	Rencana Strategis (Renstra) Institut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah	10 Desember 2020
Disiapkan oleh: Ketua Tim Penyusun  Ahmad Masyhadi, M.HI	Diperiksa oleh: Warek I,  Dr. Raihan, M.Pd.I	Disahkan oleh: Rektor,  Dr. Alimul Muniroh, M.Ed.

KEPUTUSAN REKTOR
INSTITUT AGAMA ISLAM TARBIYATUT THOLABAH
KRANJI PACIRAN LAMONGAN
NOMOR : 2.1./A.e/040/SK-IAI TABAH/XII/2020

T e n t a n g

RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
INSTITUT AGAMA ISLAM TARBIYATUT THOLABAH

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM

REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM TARBIYATUT THOLABAH

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menjalankan visi misi dan tujuan diperlukan untuk menyusun Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Institut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah
- b. bahwa untuk menghasilkan Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Institut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah, sebagaimana dimaksud pada poin a, maka perlu dirumuskan dengan baik dan dituangkan dalam keputusan Rektor
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a dan b di atas, maka dipandang perlu untuk menetapkan Rencana Strategis (Renstra) Institut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah
- Mengingat : 1. Undang-undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem pendidikan Nasional ;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi;

4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 03 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan ;
6. Peraturan menteri Agama RI No. 3 Tahun 2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Agama ;
7. Keputusan menteri Agama RI No. 406 Tahun 2000, tentang Pedoman Pembukukaan jurusan/Proram studi baru pada Perguruan Tinggi Agama Islam di lingkungan Departemen Agama ;
8. Keputusan direktur jenderal pendidikan Islam kementerian agama RI Nomor: 7231 tahun 2016 tentang izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Agama Islam Sunan Drajat Lamongan menjadi Institut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah Lamongan, tanggal 22 Desember 2016 ;
9. Statuta Institut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah;

Memperhatikan : Terwujudnya Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Institut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah

M E M U T U S K A N

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM TARBIYATUT THOLABAH TENTANG RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) INSTITUT AGAMA ISLAM TARBIYATUT THOLABAH

PERTAMA : Rencana Strategis (Renstra) Institut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah adalah naskah akademik yang memuat kebijakan-kebijakan yang berkaitan dengan bidang-bidang Tata Pamong, Penjaminan Mutu, Kerjasama, Kemahasiswaan, Kealumnian, Sumber Daya Manusia, Keuangan, Sarana Prasarana, Sistem

Informasi, Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat di lingkungan Institut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah;

- KEDUA : Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Institut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah dalam Keputusan ini menjadi acuan dan tolok ukur dalam perencanaan bidang-bidang Tata Pamong, Penjaminan Mutu, Kerjasama, Kemahasiswaan, Kealumnian, Sumber Daya Manusia, Keuangan, Sarana Prasarana, Sistem Informasi, Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat di lingkungan Institut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah;
-
- KETIGA : Segala biaya untuk penyelenggaraan acara tersebut, dibebankan kepada anggaran IAI TABAH dan sumber lainnya yang sah
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI LAMONGAN
TANGGAL 10 Desember 2020
Rektor IAI TABAH,



Dr. ALIMUL MUNIROH, M.Ed

TIM PENYUSUN

Tim penyusun Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Institut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah memiliki susunan keanggotaan sebagai berikut:

Pelindung

Dr. Alimul Muniroh, M.Ed

Pengarah

Dr. Raikhan, M.Pd.I

Ahmad Badrut Tamam, M.HI

Hj. Shofiyah, M.HI

Ketua Tim

Ahmad Masyhadi, M.HI

Sekretaris

Mubarok Ahmadi, M.I.Kom

Anggota

M.Nasrul Amin, M.Pd.I

Muhammad Aly Mahmudi, M.HI

Dr. Fitrotin, M.Th.I

Zainul Fuad, M.Pd

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah- Nya kepada semua hamba-Nya. Sholawat dan salam senantiasa terlimpahkan keharibaan Nabiyyullah Muhammad SAW, yang telah berjuang dalam menenggakan ajaran-ajaran Islam.

Penyelenggaraan perguruan tinggi haruslah didasarkan pada ketentuan dan perundang- undangan yang berlaku agar perjalanannya semakin kuat, kokoh dan memenuhi aspek akuntabilitas. Oleh karena itu, IAI TABAH sebagai institusi pendidikan tinggi selalu berupaya menegakkan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku dan senantiasa menyelaraskan dengan ketentuan dan perundang- undangan yang baru sebagai revisi dari ketentuan dan perundang-undangan yang lama.

Untuk menjamin keterlaksanaan pengembangan IAI TABAH pada periode tertentu, maka perlu disusun Rencana Strategis(Renstra),sebagai panduan pengembangan dari program-program yang akan dilaksanakan. Rencana Strategis (Renstra), IAI TABAH disusun dan dikembangkan selama lima tahunan.

Renstra ini digunakan sebagai acuan pengembangan program-program strategis dan program-program operasional, untuk selanjutnya dilakukan revisi dan pengembangan- pengembangan selanjutnya. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk dan *Ma'una*-Nya untuk mewujudkan cita-cita IAI TABAH.

Lamongan, 10 desember 2020
Rektor,

Dr. ALIMUL MUNIROH, M.Ed

DAFTAR ISI

RENCANA STRATEGIS 2020-2024

SISTEMATIKA	Halaman
COVER	
SK REKTOR	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR LPM	
KATA PENGANTAR REKTOR	
LIST TIM PENYUSUN	
DAFTAR ISI	
BAB I PENDAHULUAN	
LATAR BELAKANG	
SEJARAH	
VISI MISI TUJUAN	
NILAI-NILAI	
BAB II ANALISIS LINGKUNGAN	
KEKUATAN	
KELEMAHAN	
PELUANG	
ANCAMAN	
BAB III STRATEGI	
BIDANG TATA PAMONG	
BIDANG PENJAMINAN MUTU	
BIDANG KERJASAMA	
BIDANG KEMAHASISWAAN	
BIDANG KEALUMNIAN	
BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA	

BIDANG KEUANGAN
BIDANG SARANA PRASARANA
BIDANG SISTEM INFORMASI
BIDANG PENDIDIKAN
BIDANG PENELITIAN
BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

BAB IV INDIKATOR

BIDANG TATA PAMONG
BIDANG PENJAMINAN MUTU
BIDANG KERJASAMA
BIDANG KEMAHASISWAAN
BIDANG KEALUMNIAN
BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA
BIDANG KEUANGAN
BIDANG SARANA PRASARANA
BIDANG SISTEM INFORMASI
BIDANG PENDIDIKAN
BIDANG PENELITIAN
BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

BAB V PENUTUP

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Pendidikan Tinggi IAI TABAH tahun 2020-2024 mencakup beberapa faktor yang menjadi dasar pemikiran dan kebutuhan institusi dalam penyusunannya. Tentu Rencana Induk Pengembangan Institusi yang menjadi awal pijakan dalam penyusunan RENSTRA ini. Penyusunan RENSTRA sendiri dalam prosesnya melihat Perkembangan Lingkungan Pendidikan Tinggi baik secara regional maupun global. Selain itu, Perkembangan kebijakan Nasional terkait pendidikan tinggi juga diperhitungkan, misalnya perubahan regulasi dan standar akreditasi pendidikan tinggi maupun program studi. Tantangan dan peluang global melalui Perubahan dalam ekonomi global, teknologi, dan tuntutan pasar kerja dapat menjadi faktor yang memengaruhi fokus dan prioritas institusi. Kemudian Integrasi teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran dan administrasi perguruan tinggi juga menjadi pertimbangan dalam menyusun RENSTRA ini.

Hal lain juga menjadi pertimbangan dalam merumuskan RENSTRA ini seperti halnya kebutuhan masyarakat dan Industri

melalui Analisis kebutuhan masyarakat dan industri lokal dan regional dalam hal tenaga kerja yang berkualifikasi tinggi untuk pasar kerja di masa kini dan mendatang. Hasil Evaluasi Capaian Rencana Strategis sebelumnya juga menjadi pijakan yakni capaian dan mengidentifikasi mana yang perlu ditingkatkan. Hal penting lainnya yang menjadi pijakan adalah Kondisi Keuangan dan Sumber Daya untuk mengidentifikasi sumber daya finansial dan non-finansial yang tersedia untuk institusi. Yang terakhir tentu masukan-masukan stakeholder menjadi pertimbangan juga dalam menyusun RENSTRA tahun 2020-2024 ini. Rencana Strategis Pendidikan Tinggi IAI TABAH tahun 2020-2024 disusun dalam upaya untuk menjawab berbagai dinamika tersebut, dengan fokus pada peningkatan kualitas pendidikan, pemberdayaan sumber daya manusia, dan kontribusi positif terhadap pembangunan masyarakat dan industri baik skala regional maupun global. RENSTRA IAI TABAH tahun 2020-2024 disusun untuk mencapai target yang telah ditetapkan melalui RIP IAI TABAH Tahap I tahun 2020-2024 yang berorientasi pada capaian *Good Governance*. RENSTRA tahun 2020-2024 ini, selain termuat target capaian juga secara rinci tercantum strategi dan indikator-indikator capaian kerja yang sudah ditetapkan untuk menjadi pijakan pelaksanaan dan pengelola dalam menjalankan tata kerja yang baik untuk mencapai capaian yang sudah ditargetkan oleh IAI TABAH tahun 2020-2024.

B. Sejarah

Pondok Pesantren Tarbiyatut Tholabah Kranji yang telah didirikan pada tahun 1889 M./1316 H. oleh Al-Fadhil Al-Mahgfurullahu KH. Musthofa Abdul Karim dan telah menyelenggarakan pendidikan formal sejak tahun 1924 M. merupakan Pondok Pesantren tertua di Kabupaten Lamongan, dan sejak tahun 1963 M. telah terpenuhi pendidikan formal sampai jenjang lanjutan yaitu Madrasah Tsanawiyah, yang pada tahun 1968 M. beralih menjadi Madrasah Mu'allimin Muallimat 6 tahun, dan sejak tahun 1979 M. berubah kembali sebagai Madrasah Tsanawiyah dan Madrasah Aliyah; oleh karena konsekwensi perundang-undangan yang berlaku. Pengalaman yang lama dalam penyeleng-garaan pendidikan tersebut dan ditunjang sistem kepemimpinan yang kharismatis sang kiayi, cukup mendapat tanggapan yang baik (*positiverespons*) dari masyarakat luas, utamanya masyarakat daerah sekitar, sehingga berpengaruh terhadap timbulnya kesadaran masyarakat akan pentingnya pendidikan. Faktor pengaruh inilah yang kemudian menstimulir beberapa alumni dan tokoh masyarakat lainnya untuk mewujudkan pemerataan pendidikan dengan jalan mendirikan pesantren-pesantren dan atau sekolah-sekolah di daerahnya yang berafiliasi kepada Departemen Agama.

Dinamika kesadaran masyarakat sebagaimana tersebut di atas terbukti dengan menjamurnya lembaga pendidikan non formal maupun formal dari jenjang pendidikan dasar sampai pendidikan menengah. Kondisi demikian merupakan bagian dari sekian ciri-ciri khusus masyarakat daerah kabupaten Lamongan, utamanya daerah eks kawedanan Paciran, sebagai daerah pantai utara yang menjadi pintu kehadiran dakwah Islamiyah yang dilakukan para wali songo khususnya Sunan Drajat yang berpusat di desa Drajat (+ 700 meter arah timur PP. Tarbiyatut Tholabah Kranji) Kecamatan Paciran, sehingga kesadaran beragama Islam masyarakat di daerah ini merupakan hal yang *internalized* disamping *institutionalized*.

Pada 1986 M. Pondok Pesantren Tarbiyatut Tholabah Kranji mulai menyelenggarakan program Kuliah Kitab Kuning (K3) sebagai upaya pengembangan pelaksanaan sistem pengajaran tradisional Pesantren yang selama ini perlu ditingkatkan, demikian pula program sekolah diniyah sebagai unit pendidikan komplementatif disamping program pengajaran kitab-kitab salaf yang telah lama dilaksanakan sebagai bentuk asli pola pengajaran di Pondok Pesantren Tarbiyatut Tholabah. Dengan jenjang 2 tahun program K3 dimaksudkan jenjang pendidikan di atas SLTA/MA untuk menampung aspirasi belajar bagi lulusan SLTA/MA setempat dan daerah sekitar yang kurang mampu melanjutkan

pendidikan ke tingkat tinggi di luar daerah. K3 inilah yang pada hakekatnya sebagai cikal bakal adanya unit pendidikan formal perguruan tinggi di lingkungan Pondok Pesantren Tarbiyatut Tholabah. Dengan berpijak pada hal-hal di atas dan memperhatikan tuntutan masyarakat mengingat semakin padatnya jumlah siswa SLTA/MA di dalam dan di luar Pondok Pesantren Tarbiyatut Tholabah, serta didorong oleh pemenuhan kebutuhan tenaga pendidik yang memiliki kualifikasi Sarjana Strata Satu (S1) bagi pendidik di lingkungan formal, maka timbul gagasan mendirikan Perguruan Tinggi tepatnya pada tanggal 16 April 1994 (yang kemudian ditetapkan sebagai hari lahir atau dies natalis STAIDRA/IAI TABAH) dan dalam pendirian ini mendapat dukungan dari berbagai golongan masyarakat melalui forum musyawarah antar beberapa pimpinan pendidikan dan ormas masyarakat (NU Paciran dan Panceng).

Sebagai tindak lanjut dari keputusan musyawarah untuk mendirikan Perguruan Tinggi tersebut, muncul usaha untuk mendirikan sebuah yayasan yang bergerak di bidang pendidikan dan sosial sebagai badan penyelenggara Perguruan Tinggi. Tepatnya pada hari Jum'at tanggal 10 Pebruari 1989, dihadapan seorang notaris Rochajah Hanum, SH. Lamongan dengan akta notaris nomor 07 tahun 1989 telah resmi berdiri sebuah badan hukum dengan nama "Yayasan Pondok Pesantren

Al-Ma'hadul Islami Tarbiyatut Tholabah" disingkat "Yayasan Tarbiyatut Tholabah" yang berada di desa Kranji kecamatan Paciran Kabupaten Lamongan. Mengingat kondisi beberapa personil pengurus Yayasan, di samping tuntutan situasi maka dipandang perlu adanya reformasi pengurus Yayasan. Dari hasil rapat pengurus yayasan telah tersusun personalia baru tersebut yang dilegalisir dengan nomor : 28858 pada tanggal 17 Juni 1994 oleh notaris RINA HARTATI MULYONO, SH. di Lamongan. Dengan berbekal akta notaris, susunan pengurus, AD dan ART, pengurus yayasan mengajukan proposal pendirian perguruan tinggi yang diberi nama Sekolah Tinggi Agama Islam Sunan Drajat (STAIDRA) kepada Dirjen Pendidikan Tinggi Islam pada Bulan Juli Tahun 1994 dengan program studi Pendidikan Agama Islam (PAI) (terakreditasi BAN PT nilai B) dan Program Studi Bimbingan dan Penyuluhan (BP). SK Pendirian Institusi Nomor 91, tanggal 16 Pebruari 1995. Pada tahun 2007, seiring dengan adanya peraturan yayasan tahun 2002, maka yayasan ini merubah nama menjadi “Yayasan Pondok Pesantren Tarbiyatut Tholabah” dengan Akta No. 43 tanggal 15 mei 2007 oleh notaris HENDY ASMARA, S.H. dan didaftarkan ke DEPKUMHAM RI; C-2414.HT.01.02.TH 2007. Pada tahun 2008, Pimpinan STAIDRA mengajukan penambahan jurusan Dakwah dengan prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) dan prodi Pengembangan Masyarakat Islam (PMI).

Izin operasional pendirian adalah surat keputusan (SK) pendirian prodi dengan nomor: Dj.I/614/2009 tanggal 22 Oktober 2009. Pada tahun 2012 bulan Juli, terjadi pergantian pimpinan STAIDRA dari Nurul Yaqin, MA. Kepada Imam Azhar, M. Pd. (Ketua STAIDRA periode kelima 2012-2016). Pada masa ini, pimpinan STAIDRA mengajukan pembukaan prodi baru yaitu prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI). SK pendirian dan penyelenggaraan adalah nomor 3656 Tahun 2014 pada tanggal 1 Juli 2014. Pada pertengahan tahun 2014, pimpinan STAIDRA kembali melakukan pengembangan institusi dengan mengajukan perubahan bentuk dari STAI menjadi INSTITUT sekaligus mengusulkan penambahan prodi-prodi baru yaitu prodi PGRA, prodi Ilmu Al-qur'an dan Tafsir (IAT), prodi ekonomi syari'ah dan prodi perbankan Syari'ah. Dari beberapa usulan prodi yang diajukan, Izin operasional prodi yang keluar adalah prodi Ilmu Alqur'an dan Tafsir (IAT) dan Ekonomi Syari'ah (ES). Hal ini didasarkan pada SK Dirjen Pendis Nomor 361 Tahun 2015 pada tanggal 20 Januari 2015. Adapun perodesasi kepemimpinan STAI Sunan Drajat mulai dari Pendiri perguruan tinggi sekaligus menjabat sebagai Ketua STAIDRA periode kepemimpinan awal 1994 yaitu KH. Moh. Baqir Adelan (wafat tahun 2006). Selanjutnya periode kepemimpinan kedua 1995-2005 Ketua Prof. Dr. H. Ma'shum, M. Ag., periode kepemimpinan ketiga 2005-2009 Ketua Drs. Marsikan Manshur, SH., periode kepemimpinan keempat

2009-2012 Ketua Nurul Yaqin, MA., dan periode kepemimpinan kelima 2012-2016 Ketua Imam Azhar, M.Pd.

Pada tahun 2016, STAIDRA berubah bentuk menjadi IAI TABAH (Institut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah) dengan Dasar hukumnya yaitu SK Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama Republik Indonesia Nomor 7231 Tahun 2016. *Launching* IAI-TABAH diselenggarakan pada tanggal 29 Januari 2017 bersamaan dengan acara wisuda STAIDRA ke XXI di Tanjung Kodok *Beach Resort*. Dengan perubahan bentuk dari STAI menjadi INSTITUT dengan rektor IAI TABAH pertama yaitu Dr. Imam Azhar, M. Pd. melanjutkan kepemimpinan kelima masa bhakti 2016-2020. Seiring berakhirnya masa kepemimpinan rektor pertama IAI TABAH, dilaksanakan polling terbuka dan berdasarkan hasil polling calon rektor dan hasil rapat pleno YPP Tarbiyatut Tholabah, maka pada tanggal 3 Agustus 2020 terpilih dan diangkat Dr. Alimul Muniroh, M.Ed sebagai rektor kedua IAI TABAH untuk periode 2020-2024. Di awal kepemimpinan periode ini, dalam 2 bulan awal dilakukan pembenahan atau revitalisasi sistem tatakelola manajemen kelembagaan secara menyeluruh termasuk manajemen keuangan dan administrasi menjadi lebih sistematis, transparan dan akauntabel. Pengajuan penambahan prodi juga segera dilakukan. penambahan program studi yang dihasilkan yaitu prodi

Hukum Ekonomi Syariah (SK Menteri Agama RI nomor 451 tahun 2021), prodi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (SK Menteria Agama RI nomor 452 tahun 2021), dan prodi Tadris Bahasa Inggris (SK Menteri Agama RI nomor 453 tahun 2021). Sehingga pada kepemimpinan Dr. Alimul Muniroh, M.Ed priode 2020-2024 telah memiliki 8 program studi yaitu PAI, PGMI, PIAUD, TBI, KPI, IAT, ES dan HES.

C. Visi Misi dan Tujuan IAI TABAH

Dalam menjalankan roda keorganisasian institusi pendidikan tinggi, IAI TABAH telah merumuskan Visi, Misi dan Tujuan sebagaimana dalam penjabaran berikut:

VISI

Menjadi perguruan tinggi yang unggul dan terkemuka dalam pengembangan ilmu keislaman yang berorientasi pada pembangunan masyarakat ditingkat global

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter pesantren, unggul dan memiliki kepedulian tinggi dalam pengembangan masyarakat.

2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan untuk menghasilkan karya akademik yang terkemuka dalam bidang ilmu keislaman.
3. Menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berbasis etika dan estetika untuk pemberdayaan masyarakat secara berkesinambungan agar memiliki kehidupan yang lebih baik dan tinggi.
4. Menyelenggarakan dan mengembangkan tatakelola layanan untuk mewujudkan good governance.
5. Meningkatkan kerjasama dalam dan luar negeri.

TUJUAN

1. Terwujudnya lulusan dengan keahlian dan kompetensi dalam bidang keislaman serta mampu berkembang secara mandiri dan profesional, berakhlak mulia, kreatif, inovatif, dan memiliki komitmen kebangsaan.
2. Terwujudnya karya akademik dalam bidang keislaman yang bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berbasis etika dan estetika dalam pengembangan masyarakat.
3. Terwujudnya karya pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berbasis etika dan

estetika untuk mewujudkan masyarakat yang mandiri dan produktif.

4. Terwujudnya tatakelola perguruan tinggi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan berkeadilan.
5. Terjalinnya kerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan.

D. Tata Nilai

Dalam rangka menjalankan roda organisasi, IAI TABAH juga memiliki tata nilai dalam bekerja atau berorganisasi dalam sistemnya. Tata nilai disinkronisasikan dengan karakter IAI TABAH yang merupakan basis keislaman, kepesantrenan dan modernitas. Oleh sebab itu, Tata Nilai yang dikembangkan oleh IAI TABAH bercirikan dalam mengelaborasi tiga aspek di atas melalui nama “BERKAH” yang memiliki makna sebagai berikut:

1. Bertanggung Jawab: Memegang teguh pada komitmen atas tugas yang diberikan sampai tuntas
2. Energik: selalu bersemangat dan optimis dalam melaksanakan tugas dalam kondisi apapun
3. Responsif: cepat menanggapi, pro aktif, kritis, kooperatif, dan suportif dalam pelayanan prima

4. Kompeten: profesional menyelesaikan tugas dan terus belajar mengembangkan kemampuan diri
5. Adaptif: berinovasi dalam menghadapi perubahan dan cepat menyesuaikan diri serta mampu berkolaborasi dalam melaksanakan tugas
6. Harmonis: saling peduli, saling menghargai, dan bersinergi dengan orang lain

BAB II

ANALISIS LINGKUNGAN

A. TATA PAMONG

No	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
1	Dokumen peraturan organisasi kampus Tersusun dengan mengedepankan prioritas pada pengembangan bidang akademik, sumberdaya manusia, sarana dan prasarana, keuangan, serta system informasi penguatan kerjasama	Dalam membangun organisasi yang sehat belum optimal seperti manajemen yang bersih dan transparan (good and clean governance). Diantaranya: a. efisiensi dan efektivitas pengelolaan sumber daya yang belum tercapai. b. pengaturan beban kerja dosen yang masih kurang spesifik, c. dosen yang dilibatkan diberbagai	Memiliki potensi SDM dan keorganisasian yang baik dan berpotensi	Tidak teraturnya target kampus sehingga arah kebijakan belum tercapai maksimal

		aktivitas yang masih bersifat administrative.		
2	Penyusunan rencana anggaran yang baik dan diawali dengan pembentukan anggotanya mewakili semua unsur kerja	Perencanaan belum mengacu pada kebutuhan riil, dan masih didasarkan pada pagu anggaran tahun sebelumnya dengan beberapa penyesuaian untuk tahun yang akan datang, serta didasarkan pada memo atau perintah pimpinan yang bersifatnya tidak direncanakan sebelumnya. Ada sebagian unsur kerja yang belum bisa menjalankan aturan yang diberikan	Kesiapan SDM dalam pembuatan renacana anggaran	Belum adanya mekanisme evaluasi dan monitoring internal yang berkelanjutan

3	Adanya standar operasional yang baku dalam mekanisme pengajuan dan pelaporan anggaran setiap unit kerja dalam memenuhi kebutuhan masing-masing unit kerja.	Sistem keuangan belum berorientasi pada output dan outcome, tetapi masih berorientasi pada input dan proses sehingga tujuan dari setiap kegiatan belum terencana dengan baik	Kebutuhan akan anggaran setiap unit dalam pengembangan kegiatan	Manajemen Sumber Daya Manusia masih kurang dapat membangun efektivitas dan efisiensi.
4	Manajemen keuangan baik dalam pembayaran mahasiswa maupun penggajian karyawan sudah baik	Belum tersedianya system informasi keuangan dan penerimaan mahasiswa saat pembayaran yang dapat diakses secara online	Adanya penawaran pengembangan pengaturan keuangan dari Lembaga keuangan	Masih rendahnya kapasitas tenaga administrasi dalam mendukung kinerja organisasi
5	Rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan mengacu pada kebutuhan pada rasio dosen mahasiswa	Rekrutmen tenaga dosen dan tenaga kependidikan masih belum terencana dengan baik	Potensi dalam tujuan pelamaran kerja dosen baru dengan berkembangnya kebutuhan	Masih rendahnya kemampuan program studi dalam mengembangkan kapasitas

		sesuai dengan kebutuhan	dosen dan tendik	perencanaan berbasis kinerja
6	Dokumen rencana implementasi penjamin mutu untuk fungsi strategi, kebijakan, dan pemembrdayaan pemangku kepentingan	Belum terselesaikannya dokumen secara lengkap	Proases penyusunan sedang direncanakan dan diseslesaikan	Tidak terselesaikannya dokukmen karena pengaturan tim kurang baik

B. PENJAMINAN MUTU

NO	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
1	Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) terus berupaya mendorong agar penggunaan dana dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi Anggaran	Belum maksimal pemanfaatn penggunaan dana dan terbatasnya dana institut	Penambahan sumber dana dari peningkatan jumlah mahasiswa dan pengolahan dana kampus	Sedikitnya kegiatan unit kerja disebabkan minimnya sumber dana yang diterima
2	Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) secara konsisten setiap akhir semester	Resource sharing belum maksimal pada beberapa kegiatan, seperti saling memanfaatkan	Penambahan jumlah mahasiswa dan pengauatan tenaga pendidik serta SDM dosen yang	Peningkatkan mutu dosen dan pengembangan model pembelajaran sehingga berdampak pada

	melakukan evaluasi kinerja dan memberikan penghargaan kepada dosen dan karyawan berprestasi dalam kegiatan gathering dosen dan karyawan.	keahlian dosen, penggunaan beberapa laboratorium, dan ruang kuliah belum didukung dengan infocus dan slide proyektor	semakin di tinggikan.	mutu lulusan, efisiensi dan produktivitas lulusan
3	Pelaksanaan matrikulasi sesuai dengan kehasan isntitut	Belum maksimalnya hasil matrikulasi	Tenaga dan kerjasama yang masih banyak dan memiliki banya potensi	Tidak maksimalnya hasil kegiatan matrikulasi yang berimbas tidak maksimalnya kehasan kampus
4	Terdapatnya pengembangan LPM dan dokumen kebutuhannya	Belum tersedianya semua dokumen yang dibutuhkan LPM	Akomodir oleh LPM dalam pemetaan dokumen dan tim penyusunannya	Tidak terselesaikannya dokumen kebutuhan LPM
5	Terlaksananya audit mutu internal	Belum maksimal proses audit	Tersertifikasinya auditor internal	Maksimalisasi auditor terkendala dalam analisis hasil audit

C. KERJASAMA

NO	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
----	----------	-----------	---------	---------

1	Penawaran kerja sama dari dalam dan luar negeri yang cukup besar dalam kerangka networking, benchmarking, double degree, dan berbagai skema kerja sama lainnya	Belum bisa mengakomodir semua bentuk kerjasama	Memiliki potensi dalam mengikat kerjasama baik dalam maupun luar negeri	Trusmi dalam kerjasama tidak diberikan karena lama dalam proses birokrasi
2	Dokumen pedoman kerjasama	Belum terpetakan bentuk kerjasama yang berpotensi bagi pengembangan kampus	Memiliki networking yang luas	Tidak ada dokumen SOP yang baku
3	Networking antara Lembaga yang memiliki potensi bagi pengembangan institut	Lembaga jalinan tidak semuanya memiliki nilai potensi baik bagi institut	Memiliki Lembaga kerjasama luar negeri	Tidak bisa mengembangkan bentuk kerjasama yang membawa nilai pengembangan institut

D. KEMAHASISWAAN

NO	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
1	Jumlah mahasiswa ideal	Tidak semua prodi terisi dengan rata dan maksimal	Memiliki program studi yang bisa memenuhi kebutuhan	Tidak memenuhi target jumlah mahasiswa prodi dan banyaknya

			calon mahasiswa	competitor kampus sekitar Institut
2	Memiliki kegiatan akademik dan non akademik yang aktif	Belum terciptanya aturan yang mengatur tentang kegiatan non akademik dengan rapi. Control kegiatan akademik perkuliahan kurang intens	Memiliki SDM yang memadai untuk menjalankan kegiatan akademik dan non akademik	Liarnya kegiatan non akademik dan tidak terkontrolnya kegiatan akademik dengan rapi
3	Penelitian mahasiswa sudah terlaksana	Tidak semua mahasiswa memiliki kesadaran penelitian akademik	Memeilki SDM dalam upgrading penelitian dan beberapak kali pernah mengikuti ajang karya penelitian mahasiswa	Tidak disadarainya akan pentingnya risaet bagi mahasiswa
4	Lulusan yang siap menggeluti duni kerja	Belum adanya MOU terhadap Lembaga yang menampung pekerjaan lulusan	Memiliki lulusan yang berpotensi dalam dunia kerja	Banyaknya lulusan yang tidak bisa menempatkan dirinya dalam pekerjaan sesuai bidang

E. KEALUMNIAN

N O	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAM N
1	Memiliki realsi dengan alumni	Akomodir kegiatan dan pertemuan alumni belum rutin	Memilki wadah organisasi bagi alumni	Dimanfaatkan oleh oknum alumni untuk kepentingan tertentu bukan untuk Institut
2	Pendataan alumni	Belum terdata rapi dan terpetakan potensi alumni untuk pengembangan isntitut	Memilki alumni yang berkiprah dan menjadoi tokoh di beberapa ilayah	Pendataan tidak dilaksanakn dengan baik dan benar serta lepasnya ikatan antar alumni
3	Mewadahi alumni dalam kegiatan pengembangan institut	Belum semua alumni memiliki kontribusi	Alumni yang memiliki potensi dapat mebuca networking pengembangan institut	Terjadinya symbiosis non mutualisme antara instutut dan alumni
4	Memasimalkan potensi alumni untuk pengembangan isntitut	Potensi alumni belum terdeteksi secara baik untuk membantu amupun dibantu	Memiliki alumni yang banyak dan luas	Potensi aluni untuk membantu dan dibantu tidak terdeteksi

F. SUMBER DAYA MANUSIA

NO	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
1	Memiliki kualifikasi dosen minimal S2 dan 20 persen S3	Belum semua dosen yang memiliki potensi lanjut Pendidikan tinggi melaksanakan s3	Memiliki SDm Dosen yang masih potensi	Tidak terakomodir aturan dan tuntutan untuk melanjutkan jenjang Pendidikan yang lebih tinggi
2	Memiliki jabatan fungsional lektor	Belum terakomodir secara rapi kenaikan jabatan dosen	SDM yang berpotensi untuk melakukan upgrading jabatan fungsional	Potensi dosen untuk naik jabatan tidak dimanfaatkan
3	Terpenuhinya tenaga pendidik yang sesuai kualifikasi	Penempatan SDM tidak didukung SOP yang rapi dan baik	SDM yang memiliki kapasitas cukup untuk pemenuhan pelayanan institut	Control SDM yang belum maksimal secara baik

G. KEUANGAN

NO	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
----	----------	-----------	---------	---------

1	Pengelolaan bidang keuangan terlaksana	Belum tersusunnya dokumen pengelolaan keuangan	Adanya proses penyusunan dokumen yang telah dilakukan tim	Tidak maksimal dalam engelolaan keuangan kendala dokumen yang baik
2	Pendanaan kampus disesuaikan dalam memenuhi kebutuhan isntitut	Pemerataan keuangan belum di semua bidang isntitut	Memiliki keuangan yang cukup	Tidak terlaksananya a pengembang an isntitut sebab terbelengkalain ay pemerataan pendanaan isntitut
3	Digitaslisasi system keuangan	Baru dalam pembagian tujangan bulanan dosen	Memeiliki sumber keuangan	Pel;ayanan keuangan untuk mahasiswa belum terdigiutaslis asi untuk efektifitas adimninstrasi

H. SARANA PRASARANA

NO	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
1	Terkelolanya sarana dan prasarana	Belum terkelolnya sarana dan	Adanya dokumen SOP penggunaan	Penjagaan dan evaluasi sarpras

	kampus dengan mengacu pada dokumen	prasarana dengan maksimal	dan pengelolaan saran dan prasarana	yang tidak dilaksanakan
2	Integrasi pengelolaan sarpras berbasis IT	Belum maksimalnya penggunaan IT dalam pengelolaan Saroras	Memiliki SDM [engelolaan IT yang baik	Maksimalisasi IT dalam pengelolaan Sarpras tidak dilanjutkan
3	Perawatan Sarana dan prasarana terhadap fasilitas yang rusak	Belum semua fasilitas yang rusak bisa diperbaiki dan direstorasi	Memiliki potensi SDM yang memadai jika dimaksimalkan	Selalu memanggil teknisi dari luar untuk merawat beberapa Fasilitas
4	Memiliki wadah pengembangan karya penelitian dan pengabdian kampus	Belum maksimal dalam pengembangan penelitian antara dosen dan mahasiswa	Memiliki Jurnal karya ilmiah tiap prodi	Tidak dimanfaatkannya wadah yang telah diberikan kampus
5	Memiliki sarana prasarana pembelajaran kampus yang baik	Perawatan sarana prasarana kampus yang belum maksimal	Memiliki tenaga OB dan Perawatan fasilitas kampus yang memadai	Tidak terawatnya fasilitas pembelajaran Institut secara teratur dan berkala

I. SISTEM INFORMASI

NO	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
----	----------	-----------	---------	---------

1	Integrasi system informasi akademik	Pemanfaatan belum maksimal	Memiliki SIM dalam pegintergasian akademik	Tidak dimanfaatkan fitur akademik secara maksimal
2	Infrastruktur TIK	Belum terealisasi dalam pembuatan Infrastruktur pendukung TIK	Memiliki fasilitas dan lahan yang berpotensi	Tidak terjamahnya infrstruktur sebagai sara pembantu akademik oleh masyarakat akademik institute secara baik
3	Digitalisasi perpustakaan	Baru beberapa fitur yang bisa diaktifkan	Memiliki jaringan dan fasiltas yang memadai	Kekuatan jaringan internet yang tidak memadai
4	Integrasi system keuangan dan kepegawaian	Masih menggunakan layanan bank dalam distribusi keuangan dosen	SDM yang memadai	Pencurian data dan system keamanan belum maksimal
5	Website institusi sebagai penunjang	Diakses hnaya dalam kebutuhan akademik	Memiliki fitur website yang lengkap	Tidak terauditnya system infirmasi yang ada

	akademik dan informasi			
--	------------------------	--	--	--

J. PENDIDIKAN

N O	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
1	Memiliki 8 program studi yang mampu mengakomodasi kebutuhan pengguna terutama warga masyarakat lamongan	Jumlah mahasiswa yang belum maksimal merata di setiap prodi	Memiliki kerjasama dengan Lembaga SMA sederajat sekitar sebagai bentuk perekrutan calon mahasiswa	Akreditasi tiap prodi yang butuh ditingkatkan
2	Jumlah lulusan yang memiliki kapasitas baik tepat waktu	Adanya lulusan yang tidak tepat waktu	Memiliki potensi Dosen pendidik yang baik. Fasilitas kampus yang memadai.	Adanya lulusan yang tidak tepat waktu factor administrasi
3	Jumlah dosen memiliki kapasitas minimal S2 dan banyak kaderisasi calon doktor	Jumlah dosen yang memiliki kualifikasi s3 baru 8 %	Penggerakan dosen S2 untuk melanjutkan S3 dan dukungan kampus dengan pemberian beasiswa	Lulusan dosen s3 tidak tepat waktu
4	Rata- rata usia dosen antara 27-35 tahun dan hanya 10% yang	Belum semua yang memiliki usia muda memiliki integritas	Rekrutmen dosen muda dengan kapasitas yang terukur	Sulitnya mencari dosen yang sesuai di beberapa prodi

	berusia 36-45 tahun	kinerja maksimal		
5	Memberikan fasilitas pembelajaran yang maksimal dengan penerimaan mahasiswa minimal 100 mahasiswa per angkatan	Belum mengakomodir jumlah minimal ruang kelas yang dibutuhkan	Potensi pengembangan fasilitas kampus yang masih terbuka	Pennggunaan yang belum maksimal dan banyak mahasiswa yang belum memanfaatkannya dengan baik
6	Peningkatan jumlah koleksi pustaka per tahun dan sarana multimedia dan jaringan internet untuk memebrikan kemudahan akses informasi dan referensi perkuliahan	Dana pengembangan perpustakaan masih terbatas	Minat baca mahasiswa yang baik serta para dosen	Perawatan yang kurang maksimal dan pemanfaatan oleh mahasiswa sebagai pendukung perkuliahan belum termaksimalkan
7	Kurikulum yang digunakan disesuaikan dengan MBKM dan update sesuai KKNI	Upgrading kurikulum yang belum maksimal diikuti oleh masyarakat Institut	Kesiapan para pengampu akademik untuk mengupgrade kurikulum dan mengimplementasikannya	Pergantian kurikulum dengan peraturan baru sebelum tuntas Angkatan penerapan kurikulum

K. PENELITIAN

NO	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
1	Dosen telah melakukan penelitian di bidang sosial	Belum tersusunnya pedoman penelitian Institut	Suasana riset yang terbangun dan kompetitif	Dukungan sumberdana internal yang belum memadai
2	Jumlah publikasi ilmiah 40% dari jumlah dosen tetap	Dosen tersertifikasi belum maksimal untuk publikasi ilmiah	Adanya wadah publikasi dari internal seperti jurnal ilmiah tiap prodi	Belum terakreditasi sinta beberapa jurnal ilmiah
3	Terakreditasinya jurnal ilmiah	Baru 1 jurnal yang terakreditasi sinta 4	Aktifnya publikasi secara konsisten tiap jurnal	Target akreditasi sinta tidak tercapai
4	Alokasi dana penelitian dari Institut	Jumlah alokasi dana baru 5 %	Memiliki sumberdana dari tiap dosen tetap perbulannya	Tidak mencukupinya dana pengembangan penelitian
5	Kolaborasi penelitian antara dosen dan mahasiswa	Kualitas dan kuantitas masih minim	Memiliki SDM peneliti yang kolaboratif banyak	Penelitian kolaboratif hanya untuk kepentingan akreditasi

L. PENGABDIAN MASYARAKAT

NO	KEKUATAN	KELEMAHAN	PELUANG	ANCAMAN
1	Memiliki kegiatan pengabdian yang dibiayai eksternal kampus baik dari dalam maupun luar negeri	Belum terciptanya dokumen pengembangan pengabdian	Memiliki sumber daya peneliti yang baik	Riset hanya mengandalkan dana hibah dan berorientasi pada finansial bukan pada kebaikan sosial
2	Memiliki wilayah binaan dan Lembaga yang menjadi obyek pengabdian	Belum bisa memberikan pengabdian secara maksimal	Adanya potensi untuk pengembangan wilayah binaan	Wilayah atau lembaga bina tidak dinikmati manfaat binaan dan terkesan hanya dimanfaatkan
3	Memiliki mitra PKM bersekala Internasional	Belum terpetakannya potensi pengembangan pengabdian di luar negeri	Memiliki peluang dalam pengembangan pengabdian masyarakat internasional	Tidak berlanjutnya hubungan dengan mitra internasional

BAB III

STRATEGI PENGEMBANGAN PERGURUAN TINGGI

A. TATA PAMONG

NO	TARGET	STRATEGI
1	Terdapat dokumen formal tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan.	Menyusun dokumen formal tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan.
2	Terdapat dokumen formal penetapan personil pada berbagai tingkat manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten	Menyusun dokumen formal penetapan personil pada berbagai tingkat manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten
3	Terdapat dokumen formal Rencana Strategis yang mencakup perencanaan finansial dan sumber daya, pengelolaan, pelaporan dan audit	Menyusun dokumen formal rencana strategis yang mencakup perencanaan finansial dan sumber daya, pengelolaan, pelaporan dan audit
4	Terdapat rencana implementasi penjaminan	Menyusun rencana implementasi penjaminan mutu yang mencakup:

	mutu yang mencakup: strategi, kebijakan, pemberdayaan para pemangku kepentingan yang merupakan bagian dari rencana jangka menengah maupun jangka panjang.	strategi, kebijakan, pemberdayaan para pemangku kepentingan yang merupakan bagian dari rencana jangka menengah maupun jangka panjang.
5	Terdapat dokumen fomal Rencana Strategis yang mencakup perencanaan finansial dan sumber daya, pengelolaan, pelaporan dan audit	Menyusun dokumen fomal Rencana Strategis yang mencakup perencanaan finansial dan sumber daya, pengelolaan, pelaporan dan audit
6	Terdapat rencana implementasi penjaminan mutu yang mencakup: strategi, kebijakan, pemberdayaan para pemangku kepentingan yang merupakan bagian dari rencana jangka menengah maupun jangka panjang.	Menyusun rencana implementasi penjaminan mutu yang mencakup: strategi, kebijakan, pemberdayaan para pemangku kepentingan yang merupakan bagian dari rencana jangka menengah maupun jangka panjang.

B. PENJAMINAN MUTU

NO	TARGET	STRATEGI
1	Keberadaan dokumen legal pembentukan unsur	Membuat dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu

	pelaksana penjaminan mutu	
2	Ketersediaan dokumen mutu	Meyediakan dokumen system penjaminan mutu internal
3	Keberadaan auditor internal dari lembaga yang tersertifikasi	Mendelegasikan dosen untuk melakukan pelatihan audit pada Lembaga yang terakreditasi
4	Terlaksananya audit mutu internal terhadap program studi	Melaksanakan audit mutu internal terhadap program studi
5	Terlaksananya siklus penjaminan mutu	Melaksanakan siklus penjaminan mutu
6	Terlaksananya external benchmarking dalam peningkatan mutu	Melaksanakan eksternal benchmarking

C. KERJASAMA

NO	TARGET	STRATEGI
1	Tersedianya Dokumen Pedoman Kerjasama	Membuat Pedoman Kerjasama
2	<i>Pattern</i> document Kerjasama versi IAI TABAH	Membuat Templet MoU dan MoA
3	Terjalin Kerjasama antar Lembaga	Pengajuan Permohonan Kerjasama
		Penandatanganan kesepakatan atau kerjasama

D. KEMAHASISWAAN

NO	TARGET	STRATEGI
1	Kuota mahasiswa sesuai target	Membentuk kepanitiaan PMB
		Membuat SOP PMB sebagai ukuran standar kerja dan evaluasi
		Membuat RAB sebagai pedoman pembiayaan yang dibutuhkan dalam melaksanakan pekerjaan
	Terselenggaranya kegiatan akademik dan non akademik dengan baik	membuat aturan pokok atau pedoman akademik
		Publikasi prestasi mahasiswa bidang akademik
		Pembentukan kelompok diskusi lintas prodi dengan memberikan pendampingan oleh dosen yang dipandang kompeten
		Pembuatan regulasi tentang penelitian
		Penyediaan anggaran penelitian bagi mahasiswa oleh kampus
		Publikasi Karya mahasiswa hasil penelitian
		Dibuatkan regulasi tentang pengabdian Masyarakat untu mahasiswa
		Pengembangan model PKM
		Publikasi Hasil PKM
		Membuat aturan keorganisasian atau pedoman ormawa

		Dibentuk Unit kegiatan Mahasiswa
		Sosialisasi kepada Maba tentang unit organisasi, agar mahasiswa mampu memilih kegiatan sesuai dengan bakat dan minatnya
		Publikasi Kegiatan Intra Mahasiswa
		Kolaborasi kegiatan dengan lembaga lain baik negeri maupun swasta
		Membangun jejaring dengan lembaga lain
	Terbentuknya kemandirian lulusan IAI Tabah secara finansial melalui program enterpreniurship	Dimasukkannya mata kuliah enterpreniur di setiap prodi
		Membuat laboratorium atau tempat praktikum Enterpreniur
		Membuat SOP Melakukan study banding ke Lembaga yang berbasis dunia usaha dan dunia industri

E. KEALUMNIAN

NO	TARGET	STRATEGI
1	Membentuk dan melengkapi unit pengelola alumni	Membentuk Jaringan Alumni IKA IAI TABAH (Ikatan Alumni Insitut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah)
		Mengutamakan alumni dalam system rekrutmen pegawai dan dosen

2	Membangun basis data alumni dan membangun jejaring dengan alumni	Membangun Sistem Informasi KeAlumian
		Membuat Group diskusi dengan alumni
3	Melibatkan alumni dalam kegiatan sharing session di kampus	Mengundang alumni untuk menjadi pemateri di salah satu kegiatan kampus
		Membuat wadah diskusi dengan alumni dalam pengembangan institusi
4	Menjalin kerjasama dengan alumni untuk program kemahasiswaan	Melibatkan alumni dalam kegiatan bimbingan karir mahasiswa
		Melibatkan alumni dalam kegiatan PBAK
5	Bekerja sama dengan alumni untuk penyediaan beasiswa bagi mahasiswa berprestasi	Membuat Beasiswa khusus untuk keluarga alumni
		Membuat unit usaha bersama dengan alumni
		Menyediakan beasiswa yang bersumber dari dana alumni

F. SDM

NO	TARGET	STRATEGI
1	Ketersedian jumlah dosen tetap dengan kualifikasi pendidikan doktor minimal 15 %	Memenuhi jumlah dosen tetap dengan kualifikasi pendidikan doktor minimal 15 %

2	Ketersediaan jumlah dosen tetap dengan kualifikasi jabatan fungsional lektor minimal 30 %	Memenuhi jumlah dosen tetap dengan kualifikasi jabatan fungsional lektor minimal 30 %
3	Ketersediaan tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan	Menyediakan tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan

G. KEUANGAN

NO	TARGET	STRATEGI
1	Penyusunan pedoman tata kelola bidang keuangan	Melakukan review standart keuangan
		Menyusun Tim
		Sosialisasi
2	Mendesain kuantitas pendanaan kampus untuk memenuhi pencapaian standart mutu perguruan tinggi (Fundraising)	Melakukan evaluasi sumber dan potensi keuangan
		Merencanakan dan mendirikan badan usaha
		Merencanakan pelayanan jasa
		Merencanakan potensi sumber dana luar kampus
3	Mendesain sistem informasi keuangan	Menyediakan infrastruktur teknologi Informasi

		Melakukan kerjasama dengan lembaga keuangan
--	--	---

H. SARANA PRASARANA

NO	TARGET	STRATEGI
1	Memiliki sistem pengelolaan sarana prasarana berbasis teknologi mengedepankan GUG	Pembuatan dokumen system pengelolaan Sarana dan prasarana
2	Penataan Sarana prasarana berbasis IT	Melakukan integrasi penataan sarpras dan pemanfaatannya berbasis IT
3	Optimalisasi pemeliharaan sarana dan prasarana	Melakukan cek fasilitas secara berkala untuk kemudian melakukan perbaikan terhadap fasilitas yang rusak
4	Penambahan sarana dan prasarana secara berkala dan berkelanjutan	Memenuhi sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan SNPT
		Memenuhi Sarana dan prasarana penelitian kampus
		Memenuhi sarana dan prasarana pengabdian masyarakat kampus
		Memenuhi Sarana dan prasarana umum kampus yang memadai

I. SISTEM INFORMASI

NO	TARGET	STRATEGI
----	--------	----------

	Mengembangkan sistem informasi akademik terintegrasi	Melakukan analisis kebutuhan sistem informasi akademik terpadu
		Merancang sistem dengan fitur hasil analisis kebutuhan
		Implementasi Pengembangan Sistem
		Sosialisasi dan pelatihan penggunaan sistem informasi akademik
		Evaluasi dan pengembangan berkelanjutan sistem
	Membangun infrastruktur TIK untuk mendukung sistem informasi	Melakukan analisis kebutuhan infrastruktur TIK
		Merancang dokumen dasar pengembangan infrastuktur TIK
		Evaluasi dan pengembangan lanjutan
	Mengembangkan sistem E-learning, perpustakaan digital dan E-Journal	Melakukan Analisis kebutuhan E-Learning, Perpustakaan digital dan E Journal
		Implementasi system E-Learning, Perpustakaan digital dan E Journal
		Evaluasi dan Pengembangan Lanjutan
	Mengimplementasikan sistem informasi keuangan dan kepegawaian	Merancang Kebutuhan dasar Sistem informasi keuangan dan Kepegawaian
		Membangun Sistem informasi keuangan dan kepegawaian

		Sosialisasi Penmanfaatan Sistem Informasi Keuangan dan Kepegawaian
		Evaluasi dan pengembangan lanjutan
	Memiliki website institusi dan sistem informasi	Audit keberadaan dan kemutakhiran website resmi dan sistem informasi eksisting
		Pengembangan website baru lebih informatif, interaktif dan adaptif
		Pemeliharaan dan update website serta sistem informasi secara berkala

J. PENDIDIKAN

NO	TARGET	STRATEGI
	Pengembangan kurikulum terintegrasi dengan kebijakan Kementerian Pendidikan dan kebudayaan, dan Kementerian Agama	Melakukan FGD (Forum Group Discussion) Evaluasi Kurikulum
		Membentuk Tim Kurikulum
		Melakukan Workshop Kurikulum
		Melakukan Sosialisasi Kurikulum
	Mendesain panduan metode pengajaran yang efektif, aktif dan inklusif	Mengvaluasi dan analisis pola pembelajaran yang efektif dan efisien serta sesuai dengan perkembangan teknologi
		Membentuk Tim Kurikulum
		Melakukan Workshop Kurikulum

		Memberikan Sosialisasi pedoman pembelajaran
	Penyusunan pedoman tata kelola bidang pendidikan	Mengvaluasi standart pendidikan dan ketersediaan dokumen pedoman pembelajaran, panduan monitoring dan evaluasi pembelajaran, panduan penilaian
		Membentuk Tim pedoman
		Melakukan osialisasi pedoman pembelajaran
	Penyusunan dokumen formal terkait kebebasan akademik dan otonomi keilmuwan	Mengvaluasi standart pendidikan dan ketersediaan dokumen pedoman kebebasan akademik dan otonomi keilmuwan
		Membentuk Tim pedoman
		Melakukan Sosialisasi pedoman kebebasan akademik dan otonomi keilmuwan
	Persiapan dan inisiasi E-Learning sebagai bagian dari perkembangan teknologi	Mempersipakan infrastruktur dan teknologi
		Melaksanakan Workshop media ajar
		Menyediakan ruang praktik dan Laboratorium IT
	Peningkatan Mutu dan Sumber Belajar	Memberikan keahlian/ketrampilan mahasiswa
		Memberikan dan mengembangkan akses sumber belajar

K. PENELITIAN

NO	TARGET	STRATEGI
1	buku Rencana Induk Pengembangan Penelitian (RIPP) IAI TABAH Tahun 2020-2030	Menyusun dokumen RIP, RENSTRA, dan Pedoman penelitian Penelitian
2	Dimilikinya tim-tim dosen peneliti di setiap fakultas/prodi	Menginventarisir dosen yang memiliki minat dan kompetensi dalam bidang penelitian untuk setiap fakultas/prodi
		Menetapkan ketua dan anggota tim peneliti untuk setiap fakultas/prodi
		Menyusun rencana penelitian lima tahunan untuk setiap tim
3	Jumlah hasil penelitian dosen sekurangnya 40 % dari total dosen	Memberikan insentif atau reward bagi dosen yang melakukan penelitian
		Menyediakan dana penelitian internal melalui skema-skema pendanaan penelitian
		Memfasilitasi dosen untuk mengakses pendanaan penelitian eksternal
		Menyelenggarakan pelatihan metodologi penelitian bagi dosen

4	Jumlah artikel ilmiah yang dipublikasikan oleh dosen dalam bentuk buku dan jurnal terakreditasi nasional sinta 6, 5, dan 4 direncanakan sebanyak 15	Memberikan insentif publikasi bagi dosen di jurnal/buku ber-ISBN terakreditasi nasional
		Memfasilitasi pelatihan penulisan karya ilmiah bagi dosen
		Membantu proses submisi dan review karya ilmiah dosen ke jurnal terakreditasi nasional
5	Jumlah jurnal terakreditasi nasional (4 jurnal)	Menginventarisir jurnal-jurnal yang ada dan potensi untuk diusulkan akreditasi Nasional
		Membantu proses pengajuan akreditasi jurnal melalui pelatihan pengelolaan, mengalokasikan pembiayaan, dan memberikan reward atas keberhasilan
6	Jumlah dana penelitian tidak kurang dari 5 % dari total anggaran	Melakukan advokasi ke pihak manajemen untuk peningkatan alokasi dana penelitian
		Mendorong dosen untuk mengakses pendanaan penelitian internal dan eksternal
7	Jumlah hasil karya penelitian kolaborasi dosen dan mahasiswa yang memberikan kontribusi pada	Membuat skema pendanaan untuk penelitian kolaborasi dosen dan mahasiswa
		Mendorong dosen membimbing penelitian kolaborasi dengan

	pembelajaran dan kebijakan publik	mahasiswa yang berkontribusi pada pembelajaran dan kebijakan publik
		Menargetkan minimal 10 penelitian kolaborasi dosen-mahasiswa per tahun

L. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	TARGET	STRATEGI
1	Rencana Induk pengembangan pengabdian tahun 2020-2030	Membentuk tim perumus RIPPMP
		Melakukan analisis situasi internal dan eksternal
		Merumuskan buku RIP, Renstra dan Pedoman pengabdian Masyarakat
2	Adanya kegiatan pengabdian yang di biayai mitra dalam negeri dengan jumlah 6 kegiatan PkM dan mitra 1 dengan mitra luar negeri	Menjalin kemitraan dengan institusi/komunitas di dalam dan luar negeri
		Memberikan insentif pendanaan kegiatan pengabdian yang bermitra dengan pihak dalam dan luar negeri
3	Memiliki 5 desa/lembaga binaan berskala Regional	Memetakan desa/lembaga yang berpotensi untuk dibina
		Menyusun program pendampingan jangka panjang
4	Adanya mitra Kegiatan PkM skala internasional (1 negara)	Menjalin kerjasama internasional untuk kegiatan PkM kolaborasi
		Melaksanakan kegiatan PkM di Luar Negeri bersama Mitra

BAB IV

INDIKATOR STRATEGI PENGEMBANGAN PERGURUAN TINGGI

A. TATA PAMONG

N O	STRATEGI	INDIKAT OR	TANGG UNG JAWAB	BASELI NE	TARGET CAPAIAN				
					20 20	20 21	20 22	20 23	20 24
1	Menyusun dokumen formal tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang	Tersedian ya dokumen RIP	Rektor	Belum Tersedi a	V	V	V	V	V
		Tersedian ya dokumen Renstra	Rektor	Belum Tersedi a	V	V	V	V	V
		Tersedian ya dokumen renop	Rektor	Belum Tersedi a	V	V	V	V	V

	digunakan .								
2	Menyusun dokumen rencana kerja dan pembagian tugas, pokok dan fungsi para personal di berbagai tingkat	Tersedian ya dokumen pembagian tugas, pokok dan fungsi	Rektor	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
				Belum tersedia	V	V	V	V	V
		Tersedian ya dokumen OTAKER yg menjelaskan terkait dengan tugas para personal diberbagai Tingkat	Rektor	Belum tersedia	V	V	V	V	V
3	Menyusun dokumen Rencana Strategis yang mencakup perencanaan finansial dan	Tersedian ya dokumen renstra	Rektor	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
		Termuatn ya perencanaan	Rektor	Belum Tersedia	V	V	V	V	V

	sumber daya, pengelolaan, pelaporan dan audit	finansial, sumber daya, pelaporan audit dalam dokumen renstra	Rektor	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
4	Menyusun rencana implementasi penjaminan mutu yang mencakup: strategi, kebijakan, pemberdayaan para pemangku kepentingan.	Tersedianya dokumen rencana strategi	Rektor	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
		Tersedianya dokumen rencana kebijakan mutu	Rektor	Belum tersedia	V	V	V	V	V
		Tersedianya dokumen rencana pemberdayaan pemangku kepentingan	Rektor	Belum tersedia	V	V	V	V	V
5	Mengajukan usulan fakultas dan program Studi sesuai	Tersedianya dokumen pengajuan program studi	Rektor	Belum tersedia	V	V	V	V	V

	kebutuhan stake holder								
6	Membentuk Lembaga pelatihan dan pengembangan Bahasa Asing, Unit international office, Lembaga inkubasi bisnis	Tersedian ya Lembaga Pengkajian Islam Pesisir (PASIR)	Rektor	Belum tersedi a	V	V	V	V	V
		Tersedian ya Lembaga pelatihan dan pengembangan Bahasa Inggris, Arab dan mandarin	Rektor	Belum tersedi a	V	V	V	V	V
		Tersedian ya <i>Unit International Office</i>	Rektor	Belum tersedi a	V	V	V	V	V
		Tersedian nya Lembaga inkubasi bisnis	Rektor	Belum tersedi a	V	V	V	V	V

B. PENJAMINAN MUTU

					TARGET CAPAIAN
--	--	--	--	--	-----------------------

N O	STRATE GI	INDIKATO R	TANGG UNG JAWAB	BASE LINE	20 20	20 21	20 22	20 23	20 24
1	Membuat dokumen legal pembentuk unsur pelaksanaan penjaminan mutu	Tersedianya Surat Keputusan Rektor tentang pengangkatan unsur pelaksana penjaminan mutu	REKTO R	Belum Lengkap		V	V	V	V
		Tersedianya struktur organisasi Lembaga penjaminan mutu internal	LPM	Belum ada		V	V	V	V
		Tersedianya dokumen tugas, pokok dan fungsi setiap unsur pelaksana penjaminan mutu (OTAKER)	REKTO R	Belum ada			V	V	V
	Meyediakan dokumen sistem penjamin	Tersedianya dokumen kebijakan mutu	LPM	Belum ada			V	V	V
		Tersedianya dokumen	LPM	Belum ada			V	V	V

	an mutu internal	manual mutu							
		Tersedianya dokumen standar mutu	LPM	Belum ada			V	V	V
		Tersedianya dokumen formulir mutu	LPM	Belum ada			V	V	V
	Mendelegasikan dosen untuk melakukan pelatihan audit pada Lembaga yang terakreditasi	Tersedianya auditor internal	LPM	Belum ada				V	V
		Keberadaan sertifikat resmi bagi para auditor	LPM	Belum ada				V	V
	Melaksanakan audit mutu internal terhadap program studi	Tersedianya Panduan Audit Mutu Internal	AMI	Belum ada				V	V
		Tersedianya instrument audit mutu internal	AMI	Belum ada				V	V
		Terlaksananya audit mutu internal	AMI	Belum ada				V	V

		terhadap prodi							
	Melaksanakan siklus penjaminan mutu	Tersosialisasinya dokumen mutu kepada seluruh pihak terkait	Pimpinan	Belum terlaksana			V	V	V
		Terlaksananya Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	PPMI	Belum ada				V	V
	Melaksanakan eksternal benchmarking	Terlaksananya eksternal benchmarking	LPM	Belum terlaksana			V	V	V

C. KERJASAMA

NO	STRATEGI	INDIKATOR	TANGGUNG JAWAB	BASELINE	TARGET CAPAIAN				
					2020	2021	2022	2023	2024
1	Membuat Dokumen kerjasama	Tersedianya dokumen Pedoman Kerjasama	Wakil Rektor III	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
2	Membuat <i>Pattern</i> document MoU versi	Tersedianya Templet MoU dan MoA	Wakil Rektor III	Belum Tersedia	V	V	V	V	V

	IAI TABAHAH								
3	Merealisa sikan MoU antar Lembaga	Tersedia nya surat Permoho nan Kerjasam	Wakil Rektor III	Belum Tersedi a	V	V	V	V	V
		Terjalin MoU/M oA antar Lembaga	Wakil Rektor III	Belum Tersedi a	V	V	V	V	V

D. KEMAHASISWAAN

N O	STRATE GI	INDIKAT OR	TANGG UNG JAWAB	BASEL INE	TARGET CAPAIAN				
					20 20	20 21	20 22	20 23	20 24
1	Membuat Kepanitia an PMB	Terbentuk panitia PMB yang di SK oleh Rektor	Wakil Rektor III	Belum Tersedi a	V	V	V	V	V
2	Membuat SOP PMB	Tersediany a dokumen SOP	Wakil Rektor III	Belum Tersedi a	V	V	V	V	V
3	Membuat RAB	Tersediany a dokumen SOP	Wakil Rektor III	Belum Tersedi a	V				
4	Membuat aturan pokok atau pedoman akademik	Tersediany a Pedoman Akademik	Wakil Rektor I	Belum Tersedi a	V	V	V	V	V

5	Publikasi prestasi mahasiswa bidang akademik	Tersedia Media publikasi (online dan offline)	Tim Humas	Belum terlaksana	V	V	V	V	V
6	Pembentukan kelompok diskusi lintas prodi dengan memberikan pendampingan oleh dosen yang dipandang kompeten	Terbentuknya Kelompok diskusi	Wakil Rektor III	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
		Tersedianya pendamping dari dosen	Wakil Rektor III	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
7	Pembuatan regulasi tentang penelitian	Tersedianya Regulasi tentang penelitian bagi mahasiswa	LPPM	Belum Tersedia			V	V	V
8	Penyediaan anggaran penelitian bagi mahasiswa	Tersedianya anggaran Penelitian untuk mahasiswa	LPPM	Belum Tersedia	V	V	V	V	V

	a oleh kampus								
9	Publikasi Karya mahasiswa hasil penelitian	Publikasi Hasil Penelitian mahasiswa	Pengelola Jurnal	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
10	Dibuatkan regulasi tentang pengabdian Masyarakat untuk mahasiswa	Tersedianya dokumen Pedoman PKM Mahasiswa	LPPM	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
11	Dimasukkan mata kuliah enterpreniur di setiap prodi	Tersedianya matakuliah Enterpreniurship	Warek I	Belum Tersedia					V
12	Dibuatkan laboratorium atau tempat praktikum Enterpreniur	Tersedianya laboratoiu m bagi mahasiswa unt praktek	Warek II	Belum Tersedia	V	V	V	V	V

13	Dibuatkan SOP	Tersedianya SOP	Warek I	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
14	Melakukan study banding ke Lembaga/ DUDI	Terealisasi Study banding	Warek III	Tersedia	V	V	V	V	V

E. KEALUMNIAN

N O	STRATEGI	INDIKATOR	TANGGUNG JAWAB	BASELINE	TARGET CAPAIAN				
					2020	2022	2023	2024	2025
1	Membentuk Jaringan Alumni IKA IAI TABAH (Ikatan Alumni Insitut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah)	Tersedianya kepengurusan alumni untuk IKA Alumni IAI TABAH	Warek III	Ada	V	V	V	V	V
		Tersedianya kegiatan rutin bersama dengan alumni seperti	Warek III	Belum Ada	V	V	V	V	V

		HBH (Halal BI Halal), doa bersama dll.							
2	Mengutamakan alumni dalam system rekrutmen pegawai dan dosen	Memiliki pegawai/dosen yang berasal dari alumni IAI TABAH	Warek II	Ada	V	V	V	V	V
	Membangun Sistem Informasi Ke Alumian	Tersedia Sistem Pendataan alumni secara online dan mudah diakses	Warek III dan TIM IT	Belum Ada	V	V	V	V	V
	Membuat Group diskusi dengan alumni	Memiliki program pengembangan bidang kemahasiswaan yang dirancang bersama dengan alumni	Warek III	Belum Ada	V	V	V	V	V
		Tersedia wadah komunikasi	Warek III, Dekan	Ada	V	V	V	V	V

		si alumni di tiap prodi	dan Ka Prodi						
3	Mengund ang alumni untuk menjadi pemateri di salah satu kegiatan kampus	Tersediany a data profil keahlian alumni	Warek III dan TIM IT	Belum Ada	V	V	V	V	V
4	Membuat wadah diskusi dengan alumni dalam pengemba ngan institusi	Tersediany a sarana diskusi dalam pengeman gan institusi, prodi, lembaga dan unit bersama dengan alumni	Warek III dan Warek II	Belum Ada	V	V	V	V	V
5	Melibatka n alumni dalam kegiatan bimbinga n karir mahasisw a	Memiliki jaringan komunika si bersama dengan alumni yang intens	Warek III	Belum Ada	V	V	V	V	V

		Mahasiswa memiliki pengalaman berkarir di lapangan	Warek III	Belum Ada	V	V	V	V	V
6	Melibatkan alumni dalam kegiatan PBAK	Mahasiswa baru memiliki gambaran terkait suasana akademik kampus	Warek III	Belum Ada	V	V	V	V	V
		Mahasiswa baru memiliki keyakinan pentingnya untuk ikut dalam setiap kegiatan yang diadakan oleh institusi	Warek III	Belum Ada	V	V	V	V	V
7	Membuat Beasiswa khusus untuk keluarga alumni	Meningkatkannya calon mahasiswa baru di IAI TABAH	Warek III dan warek II	Belum Ada	V	V	V	V	V
		Terjalin komunikasi	Warek III	Belum Ada	V	V	V	V	V

		si yang intens bersama dengan alumni							
8	Membuat unit usaha bersama dengan alumni	Tersedianya sumber dana untuk usaha yang dikembangkan bersama alumni	Warek III dan Warek II	Belum Ada	V	V	V	V	V
9	Menyediakan beasiswa yang bersumber dari dana alumni	Tersedianya beasiswa yang bersumber dari unit usaha yang dikembangkan bersama alumni	Warek III dan Warek II	Belum Ada	V	V	V	V	V

F. SDM

NO	STRATEGI	INDIKATOR	TANGGUNG JAWAB	BASELINE	TARGET CAPAIAN				
					2020	2021	2022	2023	2024
	Pemenuhan jumlah	Ketersediaan jumlah dosen	REKTOR &	9 %	9 %	12 %	12 %	12 %	15 %

	dosen tetap dengan kualifikasi pendidikan doktor minimal 15 %	tetap dengan kualifikasi pendidikan doktor minimal 15 %	WAREK II						
	Pemenuhan jumlah dosen tetap dengan kualifikasi jabatan fungsional lektor minimal 30 %	Ketersediaan jumlah dosen tetap dengan kualifikasi jabatan fungsional lektor minimal 30 %	REKTOR & WAREK II	12 %	15 %	18 %	21 %	25 %	30 %
	Pemenuhan tenaga kependidikan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan	Ketersediaan laboran yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan	REKTOR & WAREK II	Belum Ada			V	V	V

	kebutuhan layanan	Ketersediaan pustakawan yang memenuhi tingkat kecukupan dan kualifikasi berdasarkan kebutuhan layanan	REKTOR & WAREK II	Belum Ada			V	V	V
--	-------------------	---	-------------------	-----------	--	--	---	---	---

G. KEUANGAN

NO	STRATEGI	INDIKATOR	TANGGUNG JAWAB	BASELINE	TARGET CAPAIAN				
					2020	2021	2022	2023	2024
1	Melakukan review standart keuangan	Kesesuaian perencanaan dan alokasi keuangan	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Relevansi penerimaan dana dan laporan	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Evalusai laporan audit keuangan	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Mekanisme pengajuan	Warek II/ LPM	Laporan	V	V	V	V	V

		dan pelaporan		Keuangan					
		Tingkat daya serap Anggaran	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
2	Membentuk Tim pedoman tata kelola keuangan	Terbentuknya tim	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Penduan RAPB PT/ Fakulstas/ Prodi	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Panduan Penggunaan Dana	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Pedoman Monitoring dan Evaluasi Keuangan	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Panduan Pengajuan Anggaran/ Dana	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Panduan Pelaporan Keuangan	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V

3	Melakukan sosialisasi pedoman tata kelola	Partiipasi pihak yang terkait	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Ketersediaan Naskah tata kelola dalam bentuk printout dan online	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan dan web	V	V	V	V	V
4	Melakukan evaluasi sumber dan potensi keuangan	Analisis neraca keuangan	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Evaluasi hasil monev/audit keuangan	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Analisis sumber-sumber keuangan	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Analisis potensi penggalan	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V

		dana pihak luar							
5	Merencanakan dan mendirikan badan usaha	Merencanakan dan mendirikan IAI Tabah mart	Warek II/ LPM	Fotocopy Kampus	V	V	V	V	V
		Merencanakan dan Mendirikan gallery Enterprenurship	Warek II/ LPM	Belum ada	V	V	V	V	V
		Mendirikan Kantin Mahasiswa	Warek II/ LPM	Belum ada	V	V	V	V	V
6	Merencanakan pelayanan jasa	Medirikan Koperasi	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Mendirikan Pusat Pendidikan dan Pelatihan	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Mendirikan Balai Pelayanan dan Pendampingan	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
7	Merencanakan potensi	Membentuk Tim/Badan	Warek II/ LPM	Laporan	V	V	V	V	V

	sumber dana luar kampus	Pengembangan Usaha Kampus		Keuangan					
		Melakukan Kerjasama dengan DU/DI	Warek II/ LPM	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
8	Menyediakan infrastruktur teknologi Informasi	Ketersediaan akses internet	Warek II	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Memiliki SDM yang ahli dalam bidang IT	Warek II	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		Inovasi keuangan dalam bentuk e-financial/digital	Warek II	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
9	Melakukan kerjasama dengan lembaga keuangan	SKP bersama bank	Warek II	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V
		SKP bersama BMT, dll	Warek II	Laporan Keuangan	V	V	V	V	V

H. SARANA PRASARANA

N O	STRATE GI	INDIKAT OR	TANGG UNG JAWAB	BASE LINE	TARGET CAPAIAN				
					20 20	20 21	20 22	20 23	20 24
1	Pembuata n dokumen sistem pengelola an Sarana dan prasarana	Tersediany a dokumen system pengelolaa n sarana dan prasarana yg baik di bidang pembelajar an	Wr. II bidang perencan aan keuanga n, pengada an dan kepegaw aian	Belum Tersed ia		V	V	V	V
		Tersediany a dokumen system pengelolaa n sarana dan prasarana yg baik di bidang penelitian.	Wr. II bidang perencan aan keuanga n, pengada an dan kepegaw aian	Belum Tersed ia		V	V	V	V
		Tersediany a dokumen system pengelolaa n sarana dan prasarana, yg baik di bidang	Wr. II bidang perencan aan keuanga n, pengada an dan kepegaw aian	Belum Tersed ia		V	V	V	V

		pengabdian masyarakat							
		Tersedianya dokumen system pengelolaan sarana dan prasarana yg baik di bidang fasilitas umum	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Belum Tersedia		V	V	V	V
	Melakukan integrasi penataan sarpras dan pemanfaatannya berbasis IT	Terlaksananya penataan sarana dan prasarana berbasis IT dengan terstandarisasinya perpustakaan dan <i>mobile library system</i>	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Belum terlaksana					V
		Termanfaatkannya penggunaan fasilitas saran dan prasarana berbasis IT <i>mobile</i>	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan	Belum terlaksana					V

		<i>library system</i>	kepegaw aian						
	Melakukan cek fasilitas secara berkala untuk kemudian melakukan perbaikan terhadap fasilitas yang rusak	Terkontrolnya semua fasilitas kampus baik pembelajaran, penelitian, pengabdian maupun sarana prasarana umum secara rutin dan berkala	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegaw aian	Terlaksana	V	V	V	V	V
		Terlaksananya perbaikan sarana dan prasarana yang rusak.	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegaw aian	Terlaksana	V	V	V	V	V
	Memenuhi sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan SNPT	Terpenuhi sarana dan prasarana pembelajaran sesuai dengan SNPT	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan	Terlaksana	V	V	V	V	V

		(ruang kelas dan perangkannya)	kepegawaian						
	Memenuhi Sarana dan prasarana penelitian kampus	Terpenuhi Sarana dan prasarana penelitian kampus (perpustakaan, penerbitan)	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Belum tersedia		V	V	V	V
	Memenuhi sarana dan prasarana Pengabdian Masyarakat Kampus	Terpenuhi sarana dan prasarana Pengabdian Masyarakat Kampus	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Belum tersedia		V	V	V	V
	Memenuhi Sarana dan prasarana Umum kampus yang memadai	Tersedianya ruang podcast.	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Tersedia		V	V	V	V

		Tersediany a Aula al Musthofa	Wr. II bidang perencan aan keuanga n, pengada an dan kepegaw aian	Tersed ia	V	V	V	V	V
		Tersediany a tempat parkir sepeda dan mobil	Wr. II bidang perencan aan keuanga n, pengada an dan kepegaw aian	Tersed ia	V	V	V	V	V
		Tersediany a Musholla	Wr. II bidang perencan aan keuanga n, pengada an dan kepegaw aian	Tersed ia	V	V	V	V	V
		Tersediany a Lapangan olahraga	Wr. II bidang perencan aan keuanga	Belum tersedi a			V	V	V

			n, pengada an dan kepegaw aian						
		Tersediany a ruang kegiatan organisasi mahasiswa	Wr. II bidang perencan aan keuanga n, pengada an dan kepegaw aian	Belum tersedi a	V	V	V	V	V
		Tersediany a laboratoriu m Bahasa	Wr. II bidang perencan aan keuanga n, pengada an dan kepegaw aian	Belum tersedi a			V	V	V
		Tersediany a asrama mahasiswa	Wr. II bidang perencan aan keuanga n, pengada an dan kepegaw aian	Belum tersedi a				V	V

		Tersedianya Unit transportasi kampus	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Belum tersedia			V	V	V
		Tersedianya Gedung usaha kampus	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Belum tersedia			V	V	V
		Tersedianya Gudang penyimpanan	Wr. II bidang perencanaan keuangan, pengadaan dan kepegawaian	Tersedia	V	V	V	V	V

I. SISTEM INFORMASI

N O	STRAT EGI	INDIKAT OR	TANGGUN GJAWAB	BASELI NE	TARGET CAPAIAN				
					20 20	20 21	20 22	20 23	20 24
1	Melaku kan analisis kebutuh an sistem informa si akademi k terpadu	Adanya hasil analisis kebutuhan Sistem Informasi	Warek I	Ada	V	V	V	V	V
2	Meranc ang sistem dengan fitur hasil analisis kebutuh an	Tersedian ya dokumen spesifik perancang an sistem (Flochart, ERD, DFD)	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V
3	Implem entasi Pengem bangan Sistem	Adanya Sistem yang bisa diakses	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V
4	Sosialisa si dan pelatiha n penggu	Tersosialis asinya Fitur yang dikemban	Tim IT Warek I	Belum Ada	V	V	V	V	V

	naan sistem informasi akademik	gkan useable							
		Memiliki dokumentasi system	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V
5	Evaluasi dan pengembangan berkelanjutan sistem	Tersedian ya dokumen survey kepuasan pengguna an sistema	LPM	Belum Ada	V	V	V	V	V
		Tersedian ya rencana pengembangan selanjutnya	TIM IT	Belum Ada		V	V	V	V
6	Melakukan analisis kebutuhan infrastruktur TIK	Tersedian ya hasil analisis kebutuhan infrastruktur TIK	SARPRAS	ADA	20 %				
7	Sosialisasi Rancangan	Tersosialis asikanya Rancangan Dasar	Tim IT	Belum Terlaksana	V	V	V	V	V

	Dasar Pengembangan TIK	Pengembangan TIK fitur baru							
		tersedia dokumentasi fitur	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V
8	Evaluasi dan pengembangan lanjutan	Terlaksananya evaluasi	Tim IT	Belum Terlaksana	V	V	V	V	V
		Tersedianya survey kepuasan penggunaan sistem	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V
9	Melakukan Analisis kebutuhan E-Learning, Perpustakaan digital dan E Journal	Tersedianya system E-Learning	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V
		Kebermanfaatan system E-learning	Warek I	Belum Ada	V	V	V	V	V
		Tersedianya system	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V

		Perpustakaan							
		Kebermanfaatan system Perpustakaan	Perpus	Belum A Termanfaatkan	V	V	V	V	V
		Tersedianya Ejournal	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V
		Kebermanfaatan E Journal	LPPM	Belum termanfaatkan	V	V	V	V	V
10	Implementasi E-Learning, Perpustakaan digital dan E journal	Terlaksananya E-Learning	Warek I	Belum Terlaksana	V	V	V	V	V
		Terlaksananya Perpustakaan digital	Perpus	Belum Terlaksana	V	V	V	V	V
		Terlaksananya E journal	LPPM	Belum Terlaksana	V	V	V	V	V
11	Merancang Kebutuhan dasar Sistem	Tersedianya daftar kebutuhan Sistem informasi keuangan	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V

	informasi keuangan dan Kepegawaian	dan Kepegawaian							
1 2	Sosialisasi Penmanfaatan Sistem Informasi Keuangan dan Kepegawaian	tersosialisasinya Penmanfaatan Sistem Informasi Keuangan dan Kepegawaian	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V
1 3	Melaksanakan Audit keberadaan dan kemutakhiran website resmi dan sistem informasi eksisting	terlaksananya Audit keberadaan dan kemutakhiran website resmi dan sistem informasi eksisting	LPM	Belum Ada	V	V	V	V	V
1 4	Pengembangan website	Tersedianya website baru lebih	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V

	baru lebih informatif, interaktif dan adaptif	informatif, interaktif dan adaptif							
15	Pemeliharaan dan update website serta sistem informasi secara berkala	terpeliharanya dan update website serta sistem informasi secara berkala	Tim IT	Belum Ada	V	V	V	V	V

J. PENDIDIKAN

NO	STRATEGI	INDIKATOR	TANGGUNG JAWAB	BASELINE	TARGET CAPAIAN				
					2020	2021	2022	2023	2024
1	Mengevaluasi Kurikulum	Kesesuaian kurikulum yang selaras dengan kebijakan kurikulum Nasional dan	Warek I /Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V

		kekhasan Institusi							
		Relevansi mata kuliah dengan perkembangan keilmuan dan teknologi serta kebutuhan masyarakat	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Ketercapaian profil program studi	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Evaluasi indeks prestasi mahasiswa	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Tingkat daya serap alumnus di masyarakat	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V

	Membentuk Tim Kurikulum	Terbentuknya tim Kurikulum yang terdiri dari ahli, kementerian, pengguna, dan mahasiswa	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
	Melaksanakan Workshop Kurikulum	Terwujudnya Workshop Kurikulum	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Laporan naskah akademik kurikulum	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
	Melakukan sosialisasi Kurikulum	Partisipasi stakeholder (Dosen dan Mahasiswa)	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Ketersediaan Naskah	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum /Webste	V	v	V	V	V

		kurikulum printout dan online							
2	Mengvaluasi dan analisis pola pembelajaran yang efektif dan efisien serta sesuai dengan perkembangan teknologi	Kesesuaian materi dengan perkembangan pengetahuan dan teknologi	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Tingkat kompetensi dosen dalam ketrampilan pembelajaran	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Ketersediaan infrastruktur pembelajaran	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Analisis metode dan teknik	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V

		pembelajaran terbaru							
	Membentuk Tim Kurikulum	Terbentuknya tim Kurikulum yang terdiri dari ahli, kementerian, pengguna, dan mahasiswa	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
	Melaksanakan Workshop pembelajaran yang efektif	Terwujudnya Workshop Kurikulum	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Laporan naskah pedoman pembelajaran	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
	Memberikan Sosialisasi pedoman pembelajaran	Partiipasi stake holder (Dosen dan Mahasiswa)	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V

		Ketersediaan Naskah kurikulum printout dan online	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
3	Mengvaluasi standart pendidikan dan ketersediaan dokumen pedoman pembelajaran, panduan monitoring dan evaluasi pembelajaran, panduan penilaian	Review dan standart pendidikan dan pedoman kurikulum	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
	Membentuk Tim penyusun	Terbentuknya tim penyusunan	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
	Menyusun Panduan Tata Kelola Pembelajaran	Ketersediaan panduan penyusunan RPS	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Ketersediaan panduan	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V

		proses pembelajaran							
		Ketersediaan panduan monitoring dan evaluasi pembelajaran	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Ketersediaan panduan penilaian	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
	Malakukan Sosialisasi pedoman pembelajaran	Partiipas i stake holder (Dosen dan Mahasiswa)	Warek I/Dekan /LPM	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Ketersediaan panduan printout dan online	Warek I/Dekan /LPM	Website	V	v	V	V	V
4	Mengevaluasi standart pendidikan dan ketersediaan	Review dan standart pendiid kan	Warek I/Dekan /LPM	Pedoman Akademik	V	v	V	V	V

	dokumen pedoman kebebasan akademik dan otonomi keilmuwan								
	Membantu Tim pedoman	Terbentuknya tim penyusunan	Warek I/Dekan /LPM	Pedoman Akademik	V	v	V	V	V
		Terwujudnya Buku pedoman kebebasan akademik dan otonomi keilmuwan	Warek I/Dekan /LPM	Pedoman Akademik	V	v	V	V	V
	Melakukan sosialisasi pedoman kebebasan akademik dan otonomi keilmuwan	Partisipasi stakeholder (Dosen dan Mahasiswa)	Warek I/Dekan /LPM	Pedoman Akademik	V	v	V	V	V
		Ketersediaan pedoman kebebasan	Warek I/Dekan /LPM	Pedoman Akademik	V	v	V	V	V

		an akademi k dan otonomi keilmuw an printout dan online							
5	Mempersiap akan infrastruktur tehnologi	Ketersed ian akses internet	Warek II	Website dan Internet	V	v	V	V	V
		Memilik i SDM yang ahli dalam bidang IT	Warek II	1 SDM	V	v	V	V	V
	Melakukan Workshop media ajar	Pelaksan aan worksho p Pengem bangan Bahan Ajar	Dekan	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Buku Bahan ajar mata kuliah utama	Kaprodi	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V

		program studi							
	Menyediakan ruang praktik dan Laboratorium IT	Ruang praktikum	Dekan	Buku Kurikulum	V	v	V	V	V
		Laboratorium IT	Dekan	Website dan Internet	V	v	V	V	V
6	Memberikan keahlian/ke trampilan mahasiswa	Melaksanakan matrikulasi	Dekan	MOU Umami	V	v	V	V	V
	Memberikan dan mengembangkan akses sumber belajar	Perpustakaan berbasis multimedia	Dekan	Peprustakaan	V	v	V	V	V

K. PENELITIAN

NO	STRATEGI	INDIKATOR	TANGGUNGJAWAB	BASELINE	TARGET CAPAIAN				
					2020	2021	2022	2023	2024
1	Menyusun dokumen RIP, RENSTRA, dan Pedoman penelitian Penelitian	Tersedianya dokumen RIP	LPPM	Belum Tersedia		V	V	V	V
		Tersedianya dokumen Renstra	LPPM	Belum Tersedia			V	V	V

		Tersedian ya Buku Pedoman Penelitian	LPPM	Belum Tersedi a			V	V	V
2	Menginve ntarisir dosen yang memiliki minat dan kompeten si dalam bidang penelitian untuk setiap fakultas/p rodi	Tersedian ya nama- nama dosen	LPPM	Belum Tersedi a		V	V	V	V
3	Menetapk an ketua dan anggota tim peneliti untuk setiap fakultas/p rodi	Terbentuk nya tim peneliti setiap fakultas	LPPM	Belum Tersedi a		V	V	V	V
4	Menyusun rencana penelitian lima tahunan untuk setiap tim	Tersedian ya roadmap penelitian 5 tahun kedepan	LPPM	Belum Tersedi a		V	V	V	V

		bagi tim peneliti							
5	Memberikan insentif atau reward bagi dosen yang melakukan penelitian	Adanya intensif bagi dosen peneliti	LPPM	Belum Tersedia			V	V	V
6	Menyediakan dana penelitian internal melalui skema-skema pendanaan penelitian	Tersedianya dana penelitian internal	LPPM	Belum Tersedia			V	V	V
7	Memfasilitasi dosen untuk mengakses pendanaan penelitian eksternal	Tersosialisasinya program penelitian eksternal	LPPM	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
8	Menyelenggarakan pelatihan metodologi	Terlaksananya pelatihan metodologi	LPPM	Belum Terlaksana	V	V	V	V	V

	penelitian bagi dosen	i bagi dosen							
9	Memberikan insentif publikasi bagi dosen di jurnal/buku ber-ISBN terakreditasi nasional	Adanya intensif bagi dosen yang mempublikasikan buku dan jurnal terakreditasi	LPPM	Belum Tersedia			V	V	V
10	Memfasilitasi pelatihan penulisan karya ilmiah bagi dosen	Terlaksananya pelatihan karya ilmiah setiap tahun sekali	LPPM	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
11	Membantu proses submisi dan review karya ilmiah dosen ke jurnal terakreditasi nasional	Adanya layanan submisi dan review karya dosen	LPPM	Belum Tersedia	V	V	V	V	V

1 2	Menginventarisir jurnal-jurnal yang ada dan potensi untuk diusulkan akreditasi Nasional	Adanya daftar Jurnal siap akreditasi	LPPM	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
1 3	Membantu proses pengajuan akreditasi jurnal	Terlaksananya pelatihan pengelolaan jurnal	LPPM	Belum Terlaksana	V	V	V	V	V
		mengalokasikan pembiayaan dan memberikan reward atas Jurnal yang terakreditasi	LPPM	Belum tersedia		V	V	V	V
1 4	Melakukan advokasi ke pihak manajemen untuk peningkatan alokasi dana penelitian	Adanya anggaran dana penelitian setiap tahun	LPPM	Belum Tersedia			V	V	V

15	Mendorong dosen untuk mengakses pendanaan penelitian internal dan eksternal	Terserapnya anggaran dana penelitian oleh dosen	LPPM	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
16	Membuat skema pendanaan untuk penelitian kolaborasi dosen dan mahasiswa	Adanya kompetisi penelitian kolaborasi dosen dengan mahasiswa	LPPM	Belum Tersedia			V	V	V
17	Mendorong dosen membimbing penelitian kolaborasi dengan mahasiswa yang berkontribusi pada pembelajaran dan kebijakan publik	Adanya pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	LPPM	Belum Tersedia			V	V	V
		Termanfaatkannya hasil penelitian kolaborasi dosen dengan mahasiswa untuk	LPPM	Belum Termanfaatkan			V	V	V

		pembelajaran dan kebijakan							
18	Menargetkan minimal 10 penelitian kolaborasi dosen-mahasiswa per tahun	Tercapainya target 10 penelitian kolaborasi dosen dengan mahasiswa setiap tahun	LPPM	Belum Tersedia			V	V	V

L. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	STRATEGI	INDIKATOR	TANGGUNGJAWAB	BASELINE	TARGET CAPAIAN				
					2020	2021	2022	2023	2024
1	Membentuk tim perumus RIP Pengabdian	Terbentuknya tim perumus	LPPM	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
2	Melakukan analisis situasi internal dan eksternal	Adanya hasil analisis SWOT	LPPM	Belum Tersedia	V	V	V	V	V
3	Merumuskan buku RIP, Renstra, dan	Adanya dokumen RIP, Renstra dan	LPPM	Belum Tersedia		V	V	V	V

	Pedoman Pengabdian	Pedoman Pengabdian							
4	Menjalin kemitraan dengan institusi/komunitas di dalam dan luar negeri	Adanya kerjasama dengan institusi/komunitas di dalam dan luar negeri	LPPM	Belum Tersedia		V	V	V	V
5	Memberikan insentif pendanaan kegiatan pengabdian yang bermitra dengan pihak dalam dan luar negeri	Adanya insentif pendanaan kegiatan pengabdian yang bermitra dengan pihak dalam dan luar negeri	LPPM	Belum Tersedia			V	V	V
6	Memetakan desa/lembaga yang berpotensi untuk dibina	Adanya peta desa/lembaga binaan	LPPM	Belum Tersedia		V	V	V	V
7	Menyusun program pendampingan jangka panjang	Adanya program pendampingan jangka panjang	LPPM	Belum Tersedia		V	V	V	V

		berkelanjut an							
8	Menjalin kerjasama internasion al untuk kegiatan PkM kolaborasi	Adanya kerjasama internasion al untuk kegiatan PkM kolaborasi	LPPM	Belum Terse dia		V	V	V	V
9	Melaksana kan kegiatan PkM di Luar Negeri bersama Mitra	Terlaksana nya kegiatan PkM di Luar Negeri bersama Mitra	LPPM	Belum Terse dia		V	V	V	V

BAB VII

PENUTUP

Penyusunan renstra ini telah dilakukan melalui perencanaan dari bawah, dan diskusi kelompok terfokus (*focus group discussion*). Pendekatan ini diterapkan dalam proses penyusunan Renstra ini supaya mendapatkan hasil yang lebih baik, karena telah melibatkan seluruh unsur manajemen Institut. Melalui proses tersebut diharapkan seluruh komponen kelembagaan memiliki pemahaman dan penghayatan yang sama dalam menyusun program kerjanya menuju visi, misi dan tujuan IAI TABAH. Dari pendekatan ini juga diharapkan telah terjadi mekanisme dua arah antara manajemen di tingkat Institut Agama Islam Tarbiyatut Tholabah serta seluruh kelembagaan yang ada.

Renstra ini disusun untuk masa sepuluh tahun ke depan yakni dari tahun 2020 sd 2024. Rencana strategis pengembangan ini merujuk pada STATUTA dan Rencana Induk Pengembangan (RIP) IAI TABAH dari tahun 2020- 2040 yang sudah ada sebelumnya. Selanjutnya, berdasarkan rencana strategis ini perlu dijabarkan dalam Rencana Operasional selama 1 tahun untuk waktu 5 tahun ke depan.

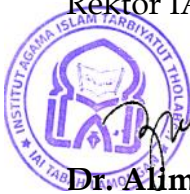
Berdasarkan rencana strategis dan rencana operasional, rencana kegiatan dan anggaran perguruan tinggi akan disusun, dengan tetap memperhatikan kebutuhan-kebutuhan detail tiap unit. Sebagai

dokumen perencanaan, maka Renstra dapat dikaji ulang untuk diperbaiki dan disempurnakan. Untuk itu evaluasi terus-menerus sebagai kegiatan pasca penyusunan Renstra perlu dilakukan.

Ditetapkan : di Lamongan

Tanggal : 10 Desember 2020

Rektor IAI TABAH




Dr. Alimul Muniroh, M.Ed



**EMPOWERING THE SOCIETY;
EXCELLENT AND PRESTIGIOUS**